



**Система S–20 «Школа»
Модуль «Расширенное ПО»**

PERCo-SS02

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия ПО: 2.9.2.0

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	4
2	«Консоль управления»	5
2.1	Запуск консоли	5
2.2	Элементы управления	8
2.3	Выбор раздела	10
2.4	Закрытие консоли	11
3	Раздел «Конфигуратор»	12
3.1	Назначение	12
3.2	Рабочее окно раздела	12
3.3	Автоматическая конфигурация	16
3.4	Добавление нового устройства	17
3.5	Параметры системы безопасности	18
3.6	Состояние связи с контроллерами	19
3.7	Удаление и восстановление устройства	20
3.8	Изменение сетевых настроек	22
3.9	Вкладка «Параметры»	22
3.10	Вкладка «События»	24
3.10.1	Задание реакции на событие	26
3.11	Вкладка «Камера СКУД»	28
3.12	Панель ввода дополнительных данных	28
3.12.1	Список карт аварийного доступа	29
3.12.2	Список карт для постановки шлейфов на охрану	30
3.12.3	Список PIN-кодов для постановки шлейфов на охрану	32
4	Раздел «Видеонаблюдение»	35
4.1	Назначение	35
4.2	Рабочее окно раздела	35
4.3	Создание новой схемы	37
4.4	Настройка параметров схемы	40
4.4.1	Вкладка «Схема»	40
4.4.2	Вкладка «Изображение»	41
4.4.3	Вкладка «Камера»	41
4.4.4	Вкладка «Действия»	42
4.4.5	Вкладка «Разное»	42
4.4.6	Вкладка «Вывод»	43
5	Раздел «Верификация»	44
5.1	Назначение	44
5.2	Рабочее окно раздела	45
5.3	Конфигурация точки верификации	47
5.4	Параметры точки верификации	51
5.4.1	Верифицируемые события	52
5.4.2	Уведомляющие события	53
5.5	Верификация от ПДУ	54
6	Раздел «Журнал верификации»	58
6.1	Назначение	58
6.2	Рабочее окно раздела	58
6.3	Формирование отчета	62
6.4	Настройки выборки	62

7	Раздел «SMS-биллинг».....	64
7.1	Назначение	64
7.2	Используемые термины	64
7.3	Рабочее окно раздела	66
7.4	Вкладка «Установки»	68
7.5	Операции со счетами абонентов	70
7.6	Пополнение счетов с помощью импорта из файла MS Office Excel	71
7.7	Журнал операций со счетом	75

1 Введение

Данное «Руководство пользователя» (далее – *руководство*) предназначено для сотрудников службы охраны школ. В руководстве описаны процедуры работы с разделами модуля **PERCo-SS02 «Расширенное ПО Школа»** в виде пошаговых инструкций с необходимыми комментариями и примечаниями.

Данное руководство должно использоваться совместно с «Руководством пользователя» на модуль **PERCo-SS01 «Базовое ПО Школа»**

Используемые сокращения и условные обозначения:

- АРМ – автоматизированное рабочее место,
- БД – база данных,
- ОС – операционная система,
- ИУ – исполнительное устройство,
- ПО – программное обеспечение,
- ПК – персональный компьютер,
- СУБД – система управления базами данных.

2 «Консоль управления»

2.1 Запуск консоли

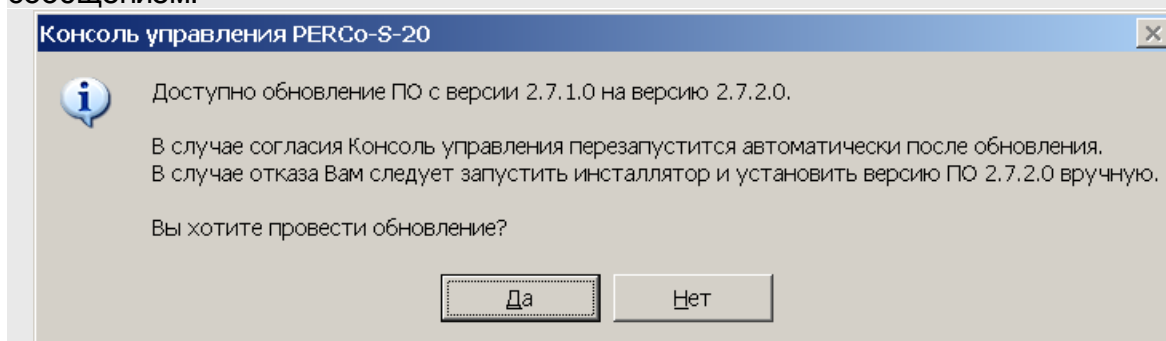
«Консоль управления» представляет собой программную оболочку, обеспечивающую доступ и навигацию оператора по установленным на ПК разделам ПО, связь с сервером системы, получение и сохранение информации из БД системы.



Примечание:

Для версий сетевого ПО выпущенных позднее версии 2.6.3.0, в системе реализована функция автоматического обновления. Функция позволяет обновить ПО **«Консоли управления»** и всех установленных на ПК сетевых модулей.

Процедура обновления будет запущена автоматически после подключения к серверу системы, если на сервере системы установлена более поздняя версия ПО. В этом случае, при запуске **«Консоли управления»** появится окно с сообщением:



Для начала обновления нажмите кнопку **Да**.

Для запуска консоли выполните следующие действия:

1. Нажмите иконку **Консоль управления PERCo-S-20** на рабочем столе компьютера. Или нажмите кнопку **Пуск (Start)** и выберите последовательно: **Программы (All Programs) > PERCo > PERCo-S-20**, в открывшемся меню нажмите пункт **Консоль управления PERCo-S-20**.
2. Начнется запуск программы, на экране появится заставка Единой системы **PERCo-S-20** с указанием версии установленной **«Консоли управления»**:



3. По окончании загрузки откроется окно **Безопасность PERCo-S-20 Начать сеанс**:

- **Авторизация** – переключатель позволяет выбрать тип учетной записи оператора, используемой при авторизации в системе. В разделе **«Назначение прав доступа операторов»** предусмотрена возможность создания учетных записей двух типов:
 - **Системная** – если запись создана непосредственно в разделе;
 - **Доменная** – если запись импортирована из БД службы каталогов *MS Active Directory*. При выборе этого типа учетной записи нет необходимости вводить имя (логин) и пароль.
- **Пользователь** – поле для ввода имени оператора (логина). По умолчанию, в поле отображается имя оператора, последним совершившим удачный вход в систему.
- **Пароль** – поле ввода пароля оператора.
- **Сохранить пароль** – если флажок установлен, то после правильного ввода имени пользователя и пароля и успешного входа в систему при последующих запусках **«Консоли управления»** они запрашиваться не будут. Если флажок снят, то имя пользователя и пароль запрашиваются при каждом входе в систему.



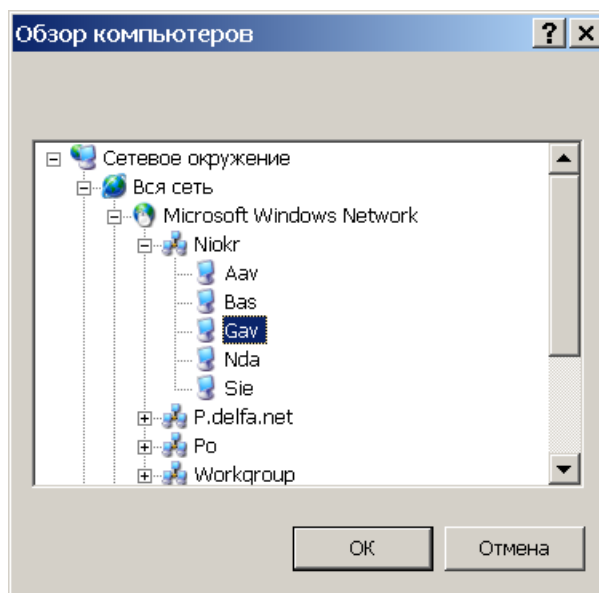
Примечание:

Если флажок **Сохранить пароль** был установлен, (при запуске системы окно **Безопасность PERCo-S-20 Начать сеанс** не открывается), и возникла необходимость сменить оператора, то после входа в систему необходимо нажать кнопку **Закончить сеанс** на панели инструментов **«Консоли управления»**, в открывшемся окне снять флажок **Сохранить пароль** и нажать кнопку **ОК**.

После этого при запуске откроется окно **Безопасность PERCo-S-20 Начать сеанс**.

- – кнопка позволяет скрыть/открыть дополнительные поля ввода **Сервер системы** и **Порт данных**.
- **Сервер системы** – поле для ввода имени или IP-адреса компьютера, на котором установлен сервер системы. (Если сервер системы установлен на этом же компьютере, введите в строке: `localhost`.)

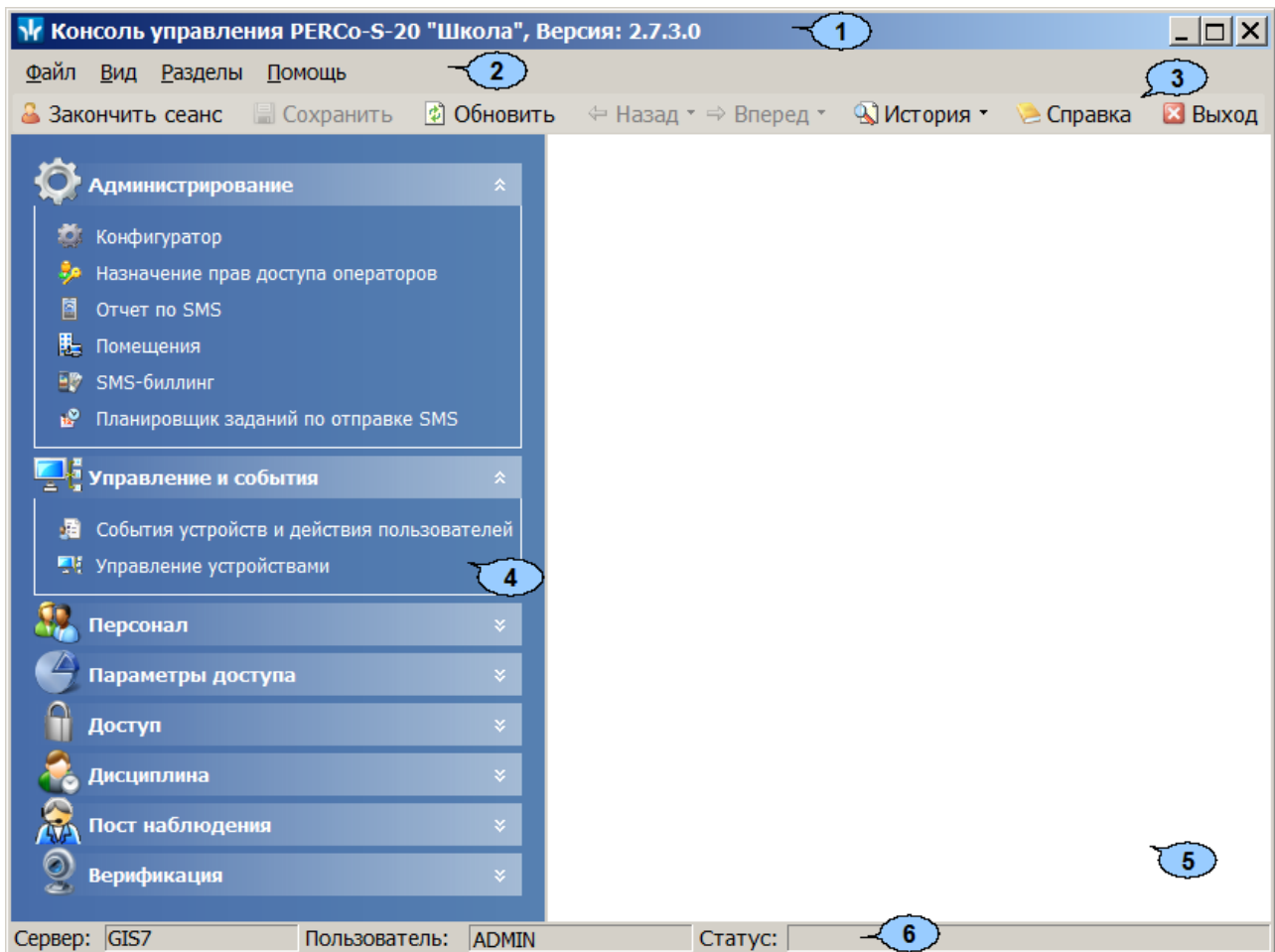
- **Показывать имя в заголовке консоли** – при установке флажка в строке заголовка **«Консоли управления»** будет отображаться имя или IP-адреса компьютера, на котором установлен сервер системы.
-  – кнопка позволяет открыть окно **Обзор компьютеров** для указания компьютера, на котором установлен сервер системы в локальной сети:



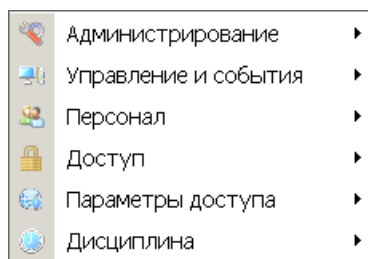
- **Порт данных** – строка позволяет указать порт, по которому будет осуществляться обмен данными с сервером системы. Порт должен совпадать с указанным в **«Центре управления PERCo-S-20»** (см. **«Руководство администратора PERCo-S-20»**). По умолчанию установлен порт 211.
4. В строки **Пользователь** и **Пароль** введите имя и пароль, назначенные вам администратором системы. Пароль должен вводиться латиницей, проверьте раскладку клавиатуры. После трех неудачных попыток ввода приложение будет закрыто. Для уточнения имени и пароля обратитесь к администратору системы. Если **«Консоль управления»** запускается впервые, то необходимо также указать компьютер, на котором расположен сервер системы.
 5. Нажмите кнопку **ОК**. Откроется рабочее окно **«Консоли управления»**.

2.2 Элементы управления

Рабочее окно «*Консоли управления*» имеет следующий вид:



1. Строка заголовка окна. В строке указана версия запущенной «*Консоли управления*» и имеются следующие кнопки для управления окном:
 - кнопка **Свернуть** позволяет скрыть окно программы на панель задач;
 - кнопка **Развернуть/Свернуть в окно** позволяет развернуть окно программы на весь экран/свернуть в локальное окно с возможностью регулирования его размеров;
 - кнопка **Закреть** позволяет завершить работу программы и закрыть окно.
2. Основное меню программы состоит из следующих пунктов:
 - **Файл** – меню данного пункта содержит команду **Выход F10**, позволяющую завершить работу программы.
 - **Вид** – меню данного пункта содержит команду **Панель навигатора F11**, позволяющую скрыть или открыть панель навигатора.
 - **Разделы** – меню данного пункта содержит список групп разделов со списками команд для перехода к одному из установленных на компьютере разделов:



Примечание:

Состав доступных оператору разделов определяется выданными ему в разделе **«Назначение прав доступа операторов»** полномочиями на разделы.

- **Помощь** – меню данного пункта содержит следующие команды:

Справка F1 – команда позволяет вызвать контекстную справку по открытому в рабочей области разделу:

Домашняя страница Shift+Ctrl+F1 – команда позволяет при наличии подключения к сети *Internet* открыть в браузере сайт компании **PERCo**: www.perco.ru.

Служба поддержки Ctrl+F1 – команда позволяет при наличии подключения к сети *Internet* отправить по электронной почте письмо в службу поддержки компании **PERCo** по адресу: soft@perco.ru. Адрес службы поддержки, тема письма и строка приветствия при этом будут вставлены автоматически.

О программе – команда позволяет открыть окно **О программе...** с информацией о версии запущенной **«Консоли управления»** и установленных на ПК модулях ПО.

3. Панель инструментов содержит следующие кнопки:

Закончить сеанс – кнопка позволяет сменить оператора, то есть запустить **«Консоли управления»** под другой учетной записью.

Сохранить – кнопка позволяет сохранить измененные данные в базе данных программы. кнопка доступна, если какие-либо данные не были сохранены.

Обновить – кнопка позволяет обновить данные, отображаемые в рабочем окне открытого раздела, из базы данных программы. Перед обновлением необходимо сохранить измененные данные, нажав кнопку **Сохранить** панели инструментов, в противном случае данные будут потеряны.

Назад – кнопка позволяет вернуться к разделу, открытому ранее. При нажатии стрелки справа от кнопки откроется меню, позволяющее выбрать один из открытых ранее разделов.

Вперед – кнопка позволяет перейти к разделу, открытому после текущего. При нажатии стрелки справа от кнопки откроется меню, позволяющее выбрать один из открытых позднее разделов.

История – при нажатии стрелки справа от кнопки откроется меню, позволяющее перейти к одному из разделов открытых в ходе текущей сессии.

Справка (F1) – кнопка позволяет вызвать контекстную справку по открытому разделу.

Выход (F10) – кнопка позволяет завершить работу программы.

4. Панель навигатора содержит кнопки, предназначенные для открытия доступных оператору разделов программного обеспечения. Кнопки объединены в группы по назначению разделов. Кнопки разделов имеют два варианта отображения: в виде крупных или в виде мелких значков. При нажатии правой кнопкой мыши на панели навигатора откроется контекстное меню, содержащее следующие пункты:

 **Мелкие значки** – пункт позволяет отображать мелкие значки для выбранной группы разделов.

 **Крупные значки** – пункт позволяет отображать крупные значки для выбранной группы разделов.

Все мелкие значки – пункт позволяет отображать мелкие значки для всех разделов.

Все крупные значки – пункт позволяет отображать крупные значки для всех разделов.

 **Развернуть все** – пункт позволяет раскрыть списки разделов, входящих во все группы. (Для раскрытия списка разделов, входящих в одну группу, используйте кнопку  в заголовке группы.)

 **Свернуть все** – пункт позволяет скрыть списки разделов, входящих во все группы. (Для скрытия списка разделов, входящих в одну группу, используйте кнопку  в заголовке группы.)



Примечание:

Расположение групп разделов на панели навигатора можно изменять, перетаскивая группу в нужное место. Для этого нажмите на заголовок группы левой кнопкой мыши и, не отпуская кнопки, наведите указатель мыши на название той группы, перед которой хотите расположить выделенную, после чего отпустите кнопку мыши.

5. Рабочая область **«Консоли управления»**, в которой отображается рабочее окно открытого раздела.
6. Строка состояния, в которой отображаются:
- **Сервер** – имя или IP-адреса компьютера, на котором установлен сервер системы;
 - **Пользователь** – имя оператора;
 - **Статус** – состояние программы в поле.

2.3 Выбор раздела

Для открытия раздела произведите одно из следующих действий:

- Нажмите кнопку раздела на панели навигатора, при необходимости предварительно развернув список разделов, входящих в группу.
- В меню **Разделы** выберите группу, в которую входит раздел, затем в открывшемся списке разделов, входящих в группу, выберите нужный раздел.



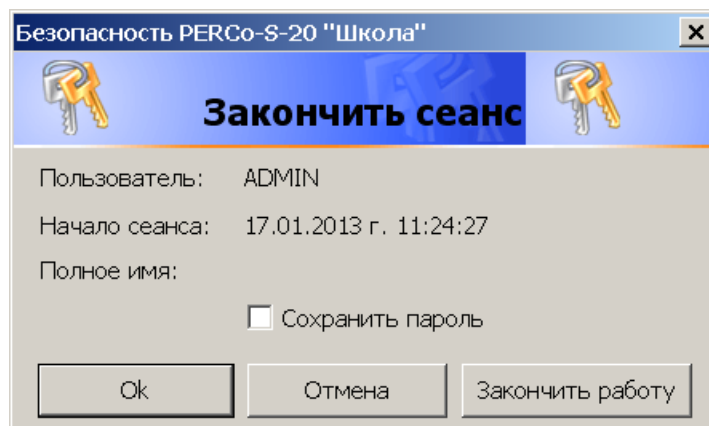
Примечание:

«Консоль управления» запоминает свое состояние при выходе из программы. При следующем запуске в рабочей области будет открыто окно последнего использовавшегося раздела.

2.4 Заккрытие консоли

Для завершения работы **«Консоли управления»** произведите одно из следующих действий:

- Нажмите кнопку  в строке заголовка окна программы.
- Выберите пункт  **Выход F10** в меню **Файл**.
- Нажмите кнопку **F10** на клавиатуре.
- Нажмите кнопку  **Выход** на панели инструментов программы.
- Нажмите кнопку  **Закончить сеанс** на панели инструментов программы и в открывшемся окне **Безопасность PERCo-S-20. Закончить сеанс** нажмите кнопку **Закончить работу**.



ОК – кнопка позволяет закончить сеанс работы пользователя и открыть окно **Безопасность PERCo-S-20. Начать сеанс** для входа в систему другого пользователя.

Отмена – кнопка позволяет вернуться к работе.

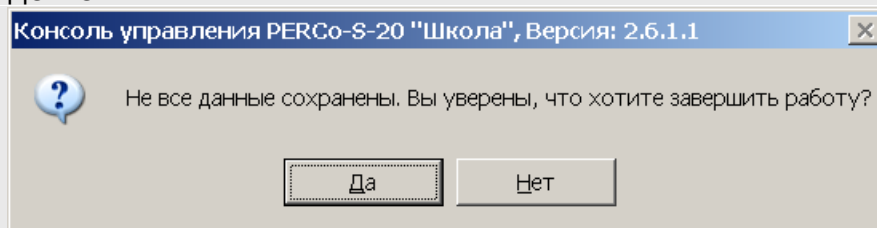
Закончить работу – кнопка позволяет завершить работу программы.

Сохранить пароль – при установке флажка система не будет запрашивать имя и пароль пользователя при входе в систему. При снятии флажка при входе в систему будет открываться окно [Безопасность PERCo-S-20. Начать сеанс](#).



Примечание:

Если какие-то данные не были сохранены в БД системы, откроется окно с предупреждением:



Для завершения работы без сохранения данных нажмите **Да**.

Для сохранения данных нажмите кнопку **Нет**, затем нажмите кнопку **Сохранить** на панели инструментов, после чего повторите одно из действий для завершения работы программы.

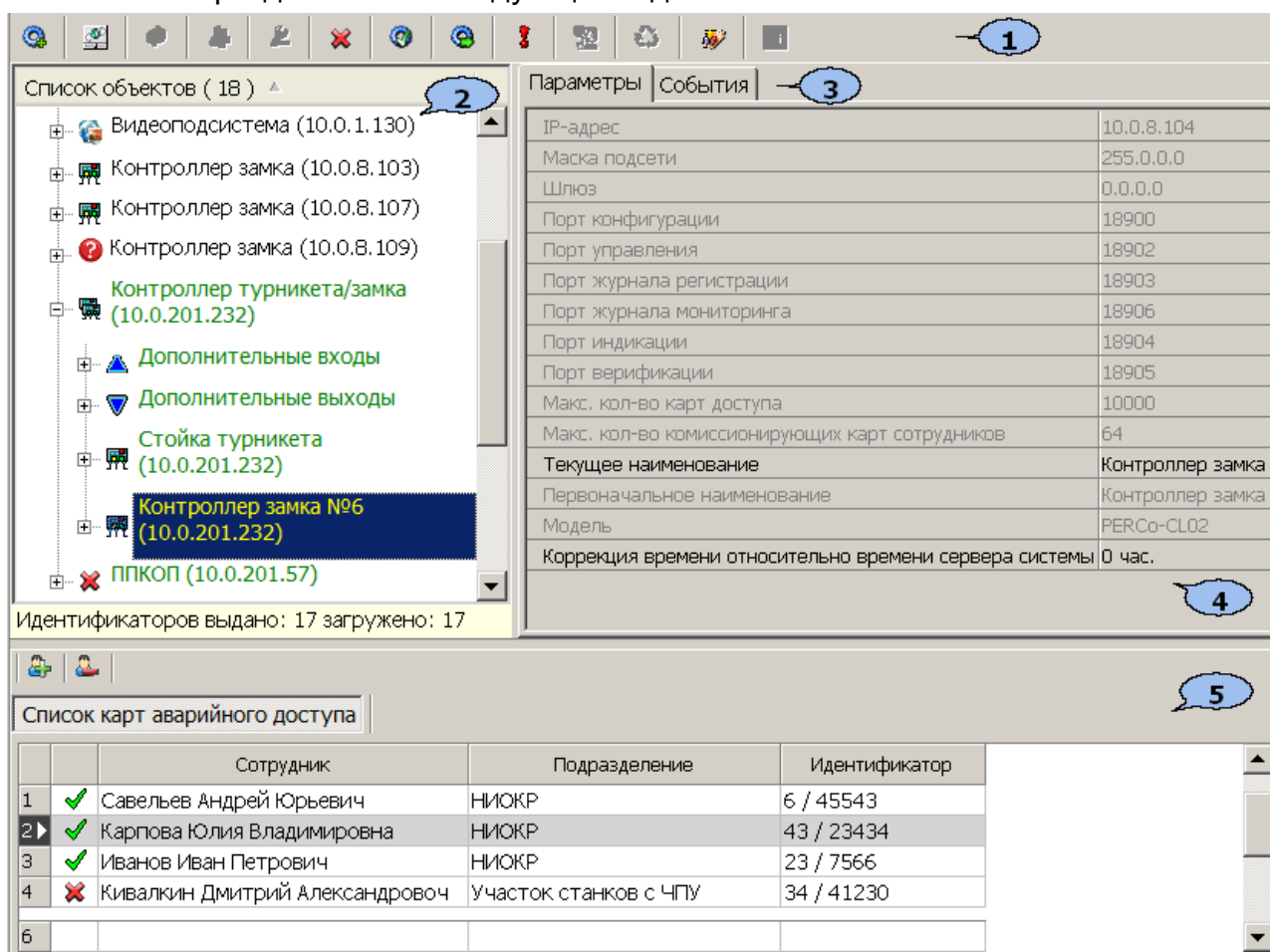
3 Раздел «Конфигуратор»

3.1 Назначение

Раздел «**Конфигуратор**» (Расширенная версия) предназначен для конфигурации системы, добавления в нее новых устройств, настройки параметров их работы, а также задания реакций на события, регистрируемые в системе. Для контроллеров второго уровня предусмотрена возможность создания списков карт аварийного доступа а для ППКОП списков карт и PIN-кодов постановки и снятия шлейфов сигнализации с охраны.

3.2 Рабочее окно раздела

Рабочее окно раздела имеет следующий вид:



1. Панель инструментов раздела

— кнопка **Провести конфигурацию (Ctrl+K)** позволяет произвести автоматический поиск устройств в сети и добавление их в конфигурацию системы.

— кнопка **Добавить новое устройство (Ctrl+F)** позволяет открыть панель **Поиск нового устройства** для подключения устройства известного типа по его IP-адресу.

 – кнопка **Обновить конфигурацию (Ctrl+Alt+K)** позволяет для контроллера **PERCo-CT/L04** привести в соответствие информацию, отображаемую в разделе, с установленной конфигурацией контроллера. Такая процедура может потребоваться после изменения конфигурации при помощи перемычек на плате контроллера или после изменения состава подключенных контроллеров второго уровня.

 – кнопка **Добавить группу ресурсов (Ctrl+N)** позволяет добавить до 7 групп ресурсов. Кнопка доступна при выборе в рабочей области раздела ресурса контроллера **Группа ресурсов**.

 – кнопка **Удалить/ Восстановить (Ctrl+D)** позволяет удалить из конфигурации устройство, выделенное в рабочей области раздела устройство. Кнопка доступна, если выделенное устройство ранее было исключено из конфигурации при помощи кнопки **Исключить из конфигурации** – . Так же кнопка позволяет восстановить скрытое ранее устройство.

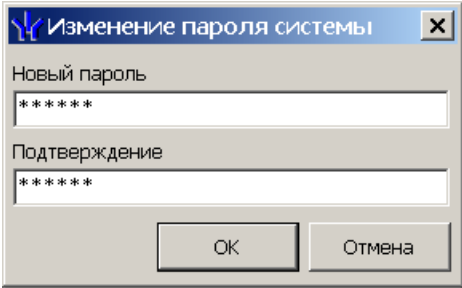
 – кнопка **Исключить из конфигурации/ Включить в конфигурацию (Ctrl+O)** позволяет временно исключить выделенное в рабочей области устройство из конфигурации. Для включения в конфигурацию ранее исключенного устройства (отмеченное в списке объектов значком ) , выделенное в рабочей области и повторно нажмите кнопку.

 – кнопка **Передать параметры (Ctrl+H)** позволяет передать параметры в устройство, выделенное в рабочей области раздела. При выборе корневого элемента списка объектов (по умолчанию «Система безопасности») соответствующие параметры будут переданы во все устройства, включенные в конфигурацию.

 – кнопка **Передать измененные параметры (Ctrl+Alt+H)** позволяет передать только измененные параметры в устройство, выделенное в рабочей области раздела. Кнопка доступна в случае, если параметры устройства были изменены. При выборе корневого элемента списка объектов (по умолчанию «Система безопасности») будут переданы измененные параметры для всех устройств, включенных в конфигурацию. Передача только измененных параметров производится быстрее, чем всех параметров системы.

 – кнопка **Отображать скрытые устройства (Ctrl+Alt+V)** позволяет просматривать в рабочей области скрытые устройства.

 – кнопка **Изменение пароля (Ctrl+P)** позволяет изменить пароль доступа к контроллерам, добавленным в конфигурацию системы. Кнопка доступна при выборе в рабочей области корневого элемента списка объектов (по умолчанию «Система безопасности»). При нажатии кнопки откроется окно **Изменение пароля системы**:



В поля **Новый пароль** и **Подтверждение** введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.

 – кнопка **Изменение сетевых настроек (Ctrl+T)** позволяет изменить сетевые настройки выбранного в рабочей области контроллера. Кнопка доступна после исключения выбранного контроллера из конфигурации, то есть при нажатии кнопки **Исключить из конфигурации** – .

 – кнопка **Получить информацию о версиях прошивок (Shift+Ctrl+V)** позволяет открыть окно **Конфигуратор** для просмотра списка контроллеров системы с указанием версий, установленных прошивок:

Конфигуратор			
Устройство	IP Адрес	Состояние	Информация
Контроллер турникета/замка	10.0.201.232		Версия прошивки: 12.0.3.16
Контроллер АТП	10.0.201.241		Версия прошивки: 12.0.3.16
ППКОП	10.0.201.57		Версия прошивки: 10.0.0.6
Контроллер АТП	10.0.65.118		Версия прошивки: 12.0.3.16
Контроллер замка	10.0.66.43		Версия прошивки: 14.0.3.16
Контроллер замка	10.0.66.45		Версия прошивки: 14.0.3.16
Контроллер замка	10.0.8.107		Версия прошивки: 2.1.1.29

OK Печать

кнопка **Печать** окна **Конфигуратор** позволяет распечатать представленный список контроллеров.

 – кнопка **Получить состояние TCP/IP портов** позволяет получить диагностическую информацию о состоянии портов выбранного в рабочей области контроллера. Кнопка доступна после исключения выбранного контроллера из конфигурации, то есть при нажатии кнопки **Исключить из конфигурации** –  (кнопка не доступна для контроллеров электронной проходной **PERCo-CT03**).

2. Рабочая область раздела **Список объектов** содержит раскрывающийся многоуровневый список устройств (подсистем) добавленных в конфигурацию системы и их ресурсов.

Выделение устройства зеленым цветом указывает на то, что параметры устройства были изменены, но не переданы в устройство. Выделение устройства красным означает, что оно скрыто (скрытые устройства отображаются при нажатии кнопки **Отображать скрытые устройства** –  на панели инструментов).

Значок рядом с наименованиями устройств указывает на его тип и состояние:

 – устройство исключено из конфигурации системы;

 – устройство включено в конфигурацию системы, но не доступно или ему не переданы параметры;

 – устройство является контроллером доступа или ППКОП;

 – устройство является видеоподсистемой, включенной в конфигурацию системы;

 – устройство является камерой, добавленной в видеоподсистему;

 – ресурсы устройств.

**Примечание:**

В рабочей области раздела реализована сортировка по наименованию устройств, или по их IP-адресу. Для выбора типа сортировки нажмите правой кнопкой мыши на заголовке рабочей области **Список объектов** и выберите тип в открывшемся контекстном меню:

- | | |
|------------------------------|-------|
| • Сортировка по наименованию | Alt+A |
| Сортировка по IP-адресу | Alt+Z |

Используйте стрелку рядом с заголовком рабочей области для выбора прямого (▲) или обратного (▼) порядка сортировки устройств.

При нажатии правой кнопкой мыши в рабочей области раздела откроется контекстное меню:

- | | |
|----------------------------------|-------|
| Развернуть все | Alt+E |
| Свернуть все | Alt+C |
| Скрыть дополнительную информацию | Alt+N |

Меню позволяет развернуть, свернуть списки ресурсов для всех устройств, а также открыть и скрыть панель ввода дополнительных данных.

3. Выбор вкладки панели настройки

- **Параметры**. Вкладка позволяет настроить параметры функционирования устройства или ресурса, выделенного в рабочей области **Список объектов**. Описание параметров приводится в «Руководстве по эксплуатации» на устройство.
- **События**. На вкладке отображается список событий мониторинга, регистрируемых устройством или ресурсом, выделенным в рабочей области **Список объектов**. Также на вкладке можно задать реакцию системы в виде последовательности команд на любое из событий.
- **Камера СКУД**. Вкладка доступна для ресурса контроллера Считыватель и предназначена для выбора камеры подсистемы «Камера СКУД».

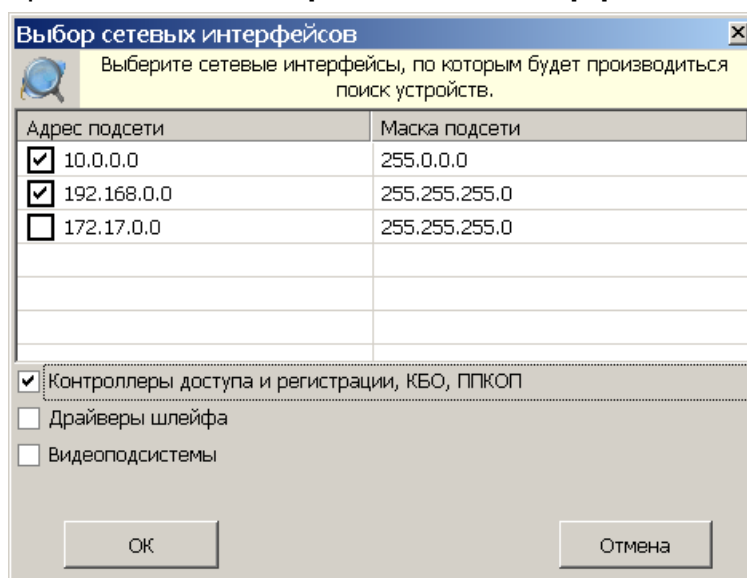
4. Рабочая область вкладки панели настройки.

5. Панель ввода дополнительных данных. Для открытия и скрытия панели используйте контекстное меню рабочей области раздела или сочетание клавиш **Alt+N**. Значок ✖ в строке с данными сотрудника или PIN-кодом в рабочей области вкладки означает, что данные не были переданы в контроллеры, значок ✔ означает, что данные переданы успешно.

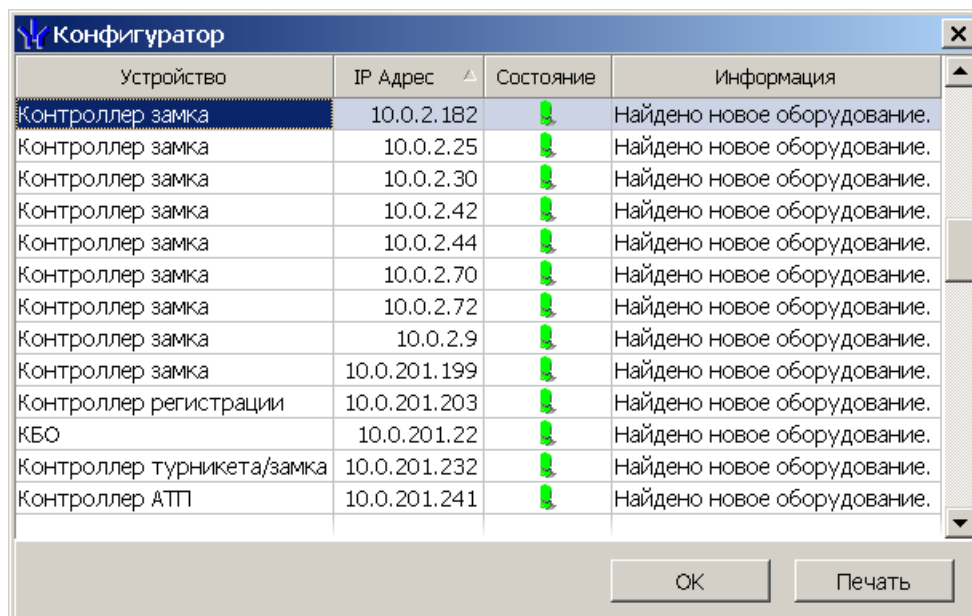
3.3 Автоматическая конфигурация

Для проведения автоматического поиска устройств в локальной сети:

1. Нажмите кнопку **Провести конфигурацию** –  на панели инструментов раздела. Откроется окно **Выбор сетевых интерфейсов**:



2. В рабочей области открывшегося окна отметьте флажками адреса подсетей, в которых будет производиться поиск устройств. В нижней части окна отметьте флажками типы искомых устройств. Нажмите кнопку **ОК**. Начнется поиск устройств.
3. После завершения поиска откроется окно **Конфигуратор** со списком найденных устройств:



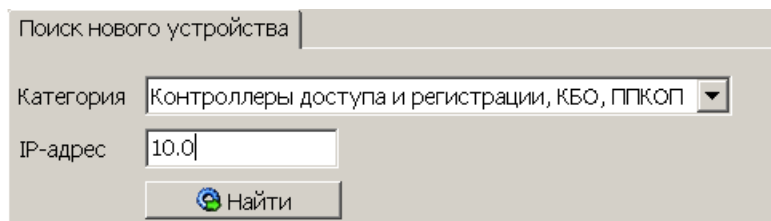
4. Кнопка **Печать** в открывшемся окне позволяет распечатать список найденных устройств.
5. Нажмите кнопку **ОК** (или  в заголовке окна). Все найденные устройства будут добавлены в рабочую область раздела **Список объектов** и отмечены значками .

6. Если какое-либо из найденных устройств необходимо исключить из конфигурации, выделите его в рабочей области и нажмите кнопку **Исключить из конфигурации** –  на панели инструментов раздела. Значок устройства изменится на .
7. Для настройки параметров выделите устройство или ресурс в рабочей области раздела и на вкладке **Параметры** панели настройки измените необходимые параметры.
8. Для настройки реакций на события выделите устройство или ресурс в рабочей области раздела и на вкладке **События** панели настройки добавьте необходимые реакции.
9. Выделите в рабочей области раздела **Список объектов** корневой элемент (по умолчанию «Система безопасности»). На вкладке **Параметры** произведите настройку параметров системы в целом.
10. Для передачи параметров в устройства нажмите кнопку **Передать параметры** –  на панели инструментов раздела. В случае успешной передачи параметров в устройство значок  рядом с его названием в списке объектов изменится на значок, соответствующий типу устройства.

3.4 Добавление нового устройства

Если устройство не было найдено при автоматической конфигурации или необходимо добавить только определенные устройства с известными IP-адресами, то можно добавить их вручную. Для добавления в конфигурацию системы нового устройства:

1. Нажмите кнопку **Добавить новое устройство** –  на панели инструментов раздела. Откроется панель **Поиск нового устройства**:

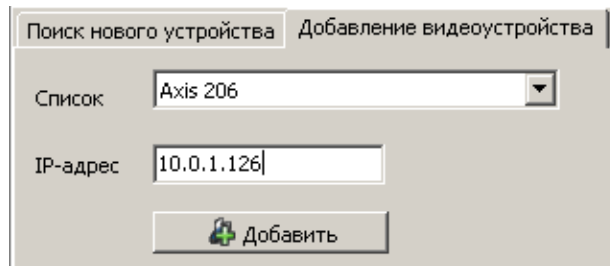


2. Используя раскрывающийся список **Категория**, укажите тип добавляемого устройства:
 - **Контроллеры доступа и регистрации, КБО, ППКОП** – для добавления контроллера доступа, регистрации или ППКОП.
 - **Видеоподсистемы** – для добавления сервера видеоподсистемы с файлами видеоархива.

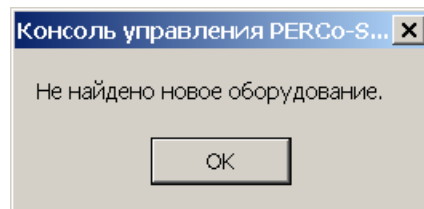


Примечания:

- Порядок конфигурирования видеоподсистемы описан в руководстве администратора системы.
- Список поддерживаемых видеоподсистемой камер наблюдения представлен на сайте компании **PERCo**, по адресу www.perco.ru, в разделе **Главная > Продукция > Комплексные системы безопасности > Видеокамеры**. Для поддержки некоторых моделей камер требуется установка дополнительных драйверов.
- **Камеры и видеосервера видеоподсистемы** – для добавления камер. При выборе пункта становится доступна вкладка **Добавление видеоустройства**. Для добавления камеры в видеоподсистему в раскрывающемся списке **Список** укажите модель камеры, в поле ввода **IP-адрес** укажите адрес и нажмите кнопку **Добавить**.



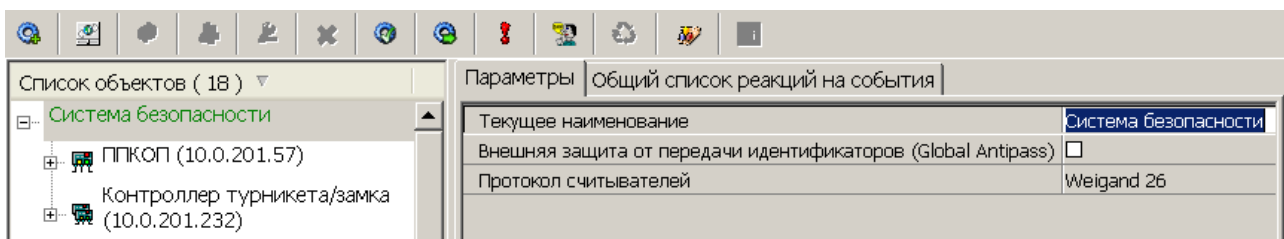
- **Камеры стандарта ONVIF видеоподсистемы** – для добавления камер поддерживающих стандарт ONVIF.
3. В строку **IP-адрес** введите адрес искомого устройства. Нажмите ставшую при этом доступной кнопку **Найти**.
 4. В случае успешного поиска откроется окно **Конфигуратор** содержащее в списке искомое устройство и указывающее состояние связи с ним. Для закрытия окна нажмите кнопку **ОК**. Найденное устройство будет добавлено в рабочее окно раздела **Список объектов**, отмеченное значком .
 5. Если устройство не было найдено, откроется окно с сообщением:



6. Закройте окно, нажав кнопку **ОК**, затем проверьте состояние устройства его подключение к сети *Ethernet*, устраните найденные неполадки, после чего повторите поиск, нажав кнопку **Найти**.
7. Для настройки параметров выделите устройство или его ресурс в рабочей области раздела, затем на вкладке **Параметры** панели настройки измените необходимые параметры.
8. Для настройки реакций на события выделите устройство или его ресурс в рабочей области раздела, затем на вкладке **События** панели настройки добавьте необходимые реакции.
9. Для передачи новых параметров в устройство нажмите кнопку **Передать параметры** –  на панели инструментов раздела. Устройство будет добавлено в конфигурацию системы.

3.5 Параметры системы безопасности

Общие параметры системы доступны при выборе в рабочей области раздела корневого элемента списка объектов (по умолчанию «*Система безопасности*»):

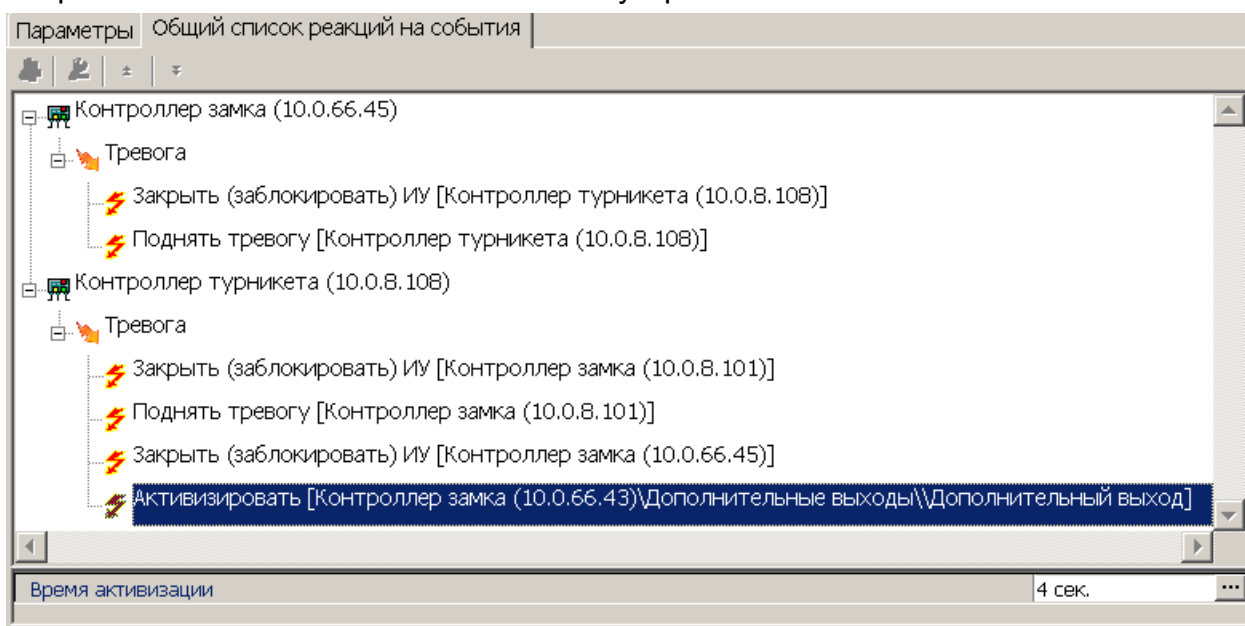


На вкладке **Параметры** доступны следующие параметры системы в целом:

- Строка **Текущее наименование** позволяет изменить описательное название системы. Значение по умолчанию – «*Система безопасности*».

- Флажок **Внешняя защита от передачи идентификаторов (Global Antipass)**. При установке флажка будет включена функция системы, заключающаяся в контроле нарушений последовательности прохождения (регистрации) сотрудников через точки прохода и направления прохода. Последовательность прохождения точек прохода определяется взаимным расположением пространственных зон с учетом их вложенности (то есть нельзя войти в помещение, не войдя в здание).
- Раскрывающийся список **Протокол считывателей** позволяет выбрать один из форматов хранения:
 - **Сокращенный** (4 байта)
 - **Wiegand 26** (3 байта, установлен по умолчанию) Номер карты делится на два числа - серия (1 байт, максимальное значение 255) и номер (2 байта, максимальное значение 65535). В таблицах ПО идентификатору отведено два столбца: **Код семейства** и **Номер**.
 - **Универсальный** (8 байт. то есть полностью может быть сохранен идентификатор карты формат E-marin). Значение идентификатора – единое число. Во всех таблицах ПО идентификатору выделен один столбец **Идентификатор** (или **Одним числом**)

На вкладке **Общий список реакций на события** отображается список устройств, для событий мониторинга, регистрируемыми которыми в системе установлены какие-либо реакции, с указанием этих реакций в виде раскрывающегося списка. При двойном нажатии левой кнопкой мыши на устройстве в рабочей области вкладки отобразится полный список событий этого устройства:



3.6 Состояние связи с контроллерами

При проведении автоматической конфигурации системы, добавлении или восстановлении устройств, а так же после неудачной передаче параметров в устройства с помощью кнопок панели инструментов раздела: **Передать параметры** –  и **Передать измененные параметры** –  открывается окно **Конфигуратор**. В окне отображается диагностическая информация о связи с устройствами.

Конфигуратор			
Устройство	IP Адрес	Состояние	Информация
Контроллер замка	10.0.8.109		Выполнено
Контроллер турникета	10.0.8.108		Выполнено
Контроллер замка	10.0.8.107		Канал управления отключен.
Контроллер замка	10.0.8.105		Выполнено
Контроллер замка	10.0.8.104		Выполнено
Контроллер замка	10.0.8.103		Выполнено
Контроллер АТП	10.0.201.241		Выполнено
Контроллер замка №1	10.0.201.232		Нет связи.
OK Печать			

Окно содержит следующие элементы:

- **Устройство** – в столбце указан тип устройства.
- **IP-адрес** – в столбце указан адрес устройства в сети.
- **Состояние** – в столбце отображено состояние связи с устройством:
 - устройство найдено, связь с ним установлена, параметры переданы.
 - санкционированное отключение связи.
 - несанкционированная потеря связи с устройством, либо устройство не найдено, параметры не были переданы в .
- **Информация** – в столбце выводится результат передачи данных в устройство.
- **OK** – кнопка позволяет закрыть окно.
- **Печать** – кнопка позволяет распечатать результаты передачи данных.

3.7 Удаление и восстановление устройства

Удаления устройства



Внимание!

Прежде чем удалять устройство из конфигурации необходимо убедиться, что оно не связано ни с одним помещением в разделе **«Помещения»**.

В обратном случае удалить устройство из конфигурации будет нельзя, его можно будет только скрыть с возможностью последующего восстановления.

Для удаления устройства

1. Выделите устройство в рабочей области раздела **Список объектов**.
2. Исключите устройство из конфигурации, нажав кнопку **Исключить из конфигурации** – на панели инструментов раздела. Значок рядом с наименованием устройства примет вид .
3. Нажмите кнопку **Удалить** – на панели инструментов раздела. В открывшемся окне **Подтверждение** для подтверждения удаления нажмите кнопку **Да**. Устройство будет удалено из конфигурации системы и исчезнет из рабочей области раздела.

4. Если устройство связано с помещением, появится окно **Подтверждение** с предложением скрыть устройство. Нажмите **Да**, если хотите скрыть устройство. Устройство будет отображаться в рабочей области раздела, выделенное красным цветом, при нажатой кнопке **Отображать скрытые устройства** – .

Восстановление устройства



Примечание:

Восстановить можно только скрытое устройство. Удаленное ранее устройство необходимо заново [добавлять в конфигурацию](#).

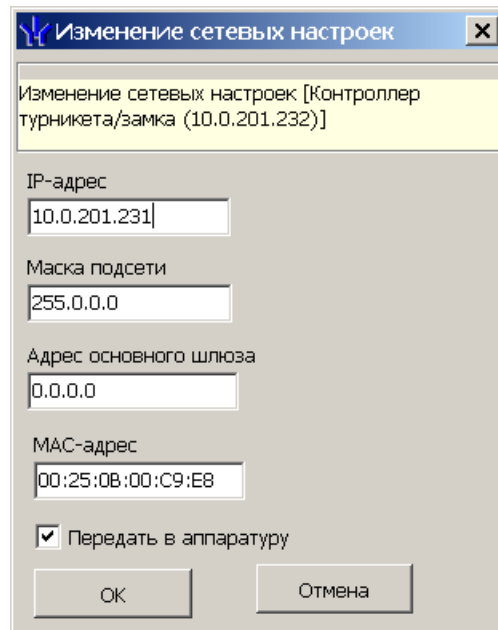
Для восстановления скрытого устройства:

1. Нажмите кнопку **Отображать скрытые устройства** –  на панели инструментов раздела. В рабочей области раздела станут видны скрытые устройства, они будут выделены красным цветом.
2. Выделите в рабочей области скрытое устройство, которое необходимо восстановить и нажмите кнопку **Восстановить** – . В открывшемся окне **Подтверждение** нажмите кнопку **Да**. Название устройства сменит цвет с красного на черный.
3. Для включения устройства в конфигурацию системы нажмите кнопку **Включить в конфигурацию** –  на панели инструментов раздела. Значок рядом с наименованием устройства примет вид . Откроется окно [Конфигуратор](#) с информацией о состоянии связи с устройством. В открывшемся окне нажмите кнопку **ОК**.
4. На панели инструментов раздела нажмите кнопку **Передать параметры** – . После передачи параметров значок рядом с наименованием устройства примет вид, соответствующий типу устройства.

3.8 Изменение сетевых настроек

Каждый контроллер имеет свои собственные настройки в сети, что упрощает поиск контроллеров, подключение их друг к другу, связи между ними. Для изменения сетевых настроек:

1. Выделите в рабочей области **Список объектов** контроллер, сетевые настройки которого необходимо изменить.
2. Исклучите контроллер из конфигурации системы. Для этого нажмите кнопку **Исключить из конфигурации** –  на панели инструментов раздела.
3. Нажмите кнопку **Изменение сетевых настроек** –  на панели инструментов раздела. Откроется окно **Изменение сетевых настроек**:



4. В открывшемся окне измените необходимые сетевые настройки контроллера. Если измененные настройки необходимо передать в контроллер сразу после закрытия окна, установите флажок **Передать в аппаратуру**.
5. Нажмите кнопку **ОК** для применения измененных настроек или кнопку **Отмена** для отмены изменений.
6. Если в окне **Изменение сетевых настроек** флажок **Передать в аппаратуру** не был установлен, то для передачи измененных настроек в контроллер необходимо дополнительно нажать кнопку **Передать параметры** –  на панели инструментов раздела.

3.9 Вкладка «Параметры»

На вкладке выводится список параметров и характеристик, доступных для устройства или его ресурса, выделенного в рабочей области раздела. Выделение параметров синим цветом указывает на то, что значения параметров были изменены но внесенные изменения не были переданы в устройства.

Параметры	События	1
MAC-адрес		00:25:08:00:C9:E8
IP-адрес		10.0.201.232
Маска подсети		255.0.0.0
Шлюз		0.0.0.0
Порт конфигурации		18900
Порт управления		18902
Порт журнала регистрации		18903
Порт журнала мониторинга		18906
Порт журнала отладки		18908
Порт индикации		18904
Порт верификации		18905
Текущее наименование		Контроллер турникета/замка
Первоначальное наименование		Контроллер турникета/замка
Модель		PERCo-CT/L04.1+
Разрешить WEB-интерфейс		☐
Коррекция времени относительно времени сервера системы		0 час. 2

1. Выбор вкладки панели настройки.

- **Параметры**
- **События**
- **Камера СКУД**

2. Рабочая область вкладки содержит список параметров и характеристик, доступных для устройства ресурса, выделенного в рабочей области раздела. Выделение параметра синим цветом указывает на то, что значение параметра было изменено но внесенные изменения не были переданы в устройство.

Описания параметров приводятся в «Руководстве администратора» ПО системы. Для всех контроллеров с web-интерфейсом доступен параметр:

- **Разрешить Web-интерфейс** Параметр определяет, будет ли поддерживаться возможность конфигурации контроллера через Web-интерфейс. По умолчанию при подключении к контроллеру Web-интерфейс отключен. При установке флажка доступ к контроллеру через Web-интерфейс будет разрешен.

Для всех контроллеров доступа и ППКОП системы доступны следующие параметры:

- **Текущее наименование.** Поле ввода позволяет ввести описательное название контроллера.
- **Коррекция времени относительно** Параметр позволяет согласовать работу, если контроллер и сервер системы находятся в разных часовых поясах.

Для настройки параметра устройства или его ресурса, выделенного в рабочей области раздела, нажмите правой кнопкой мыши в правом столбце рабочей области вкладки в строке с наименованием параметра, который необходимо изменить. Используются следующие способы ввода значений параметров:

Поле ввода позволяет ввести данные (наименование, значение) при помощи клавиатуры.

Текущее наименование	Система безопасности
----------------------	----------------------

Раскрывающийся список позволяет выбрать одно из предложенных значений параметра. Для раскрытия списка необходимо нажать кнопку ▼ справа от установленного ранее значения.



Окошко для флажка позволяет включить или выключить параметр, установив или сняв флажок.

Разрешить WEB-интерфейс ☒

Счетчик позволяет установить числовое значение параметра. Для увеличения/уменьшения значения параметра используйте кнопки , либо введите значение параметра с помощью клавиатуры.

0

Раскрывающийся многоуровневый список позволяет получить доступ к группе параметров для их настройки при нажатии на значок , либо скрыть их, нажав значок .

Подтверждение от ДУ

в РЕЖИМЕ РАБОТЫ "Контроль" Да

Да

Верифицировать идентификаторы СОТРУДНИКОВ

Верифицировать идентификаторы ПОСЕТИТЕЛЕЙ

при проходе ☐

Задержка взятия на охрану 250 мс. ...

С использованием дополнительного окна. Для открытия окна необходимо нажать кнопку  справа от установленного ранее значения параметра.

Изменить значение

Параметр

Задержка взятия на охрану

Значение

☒ 250 мс.

☐ 0 мин. 1 сек.

☐ Бесконечно

Сохранить Отменить

3.10 Вкладка «События»

На вкладке **События** отображается список событий мониторинга, регистрируемых системой для устройства или его ресурса, выделенного в рабочей области раздела.

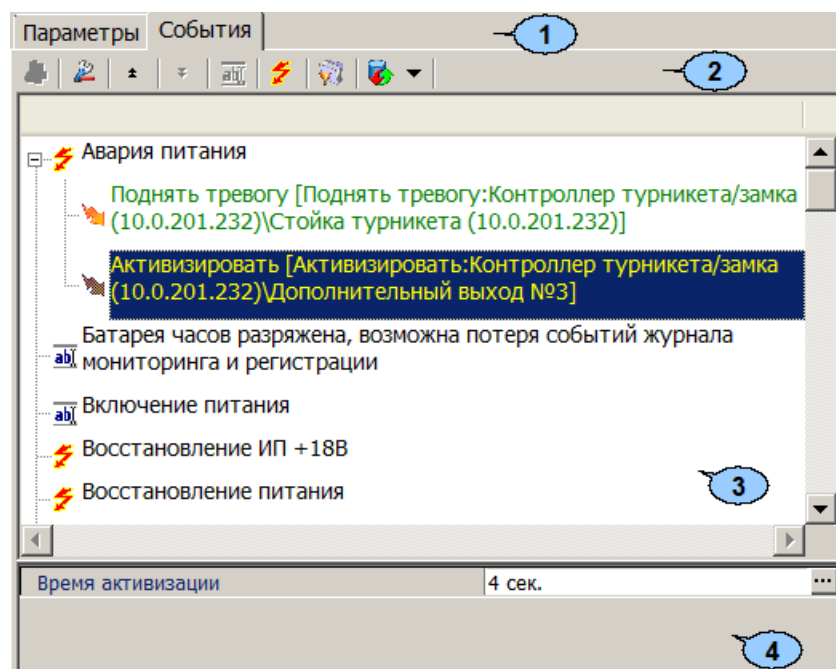
В разделе реализована возможность [настроить реакцию системы](#) на любое из этих событий. Реакция системы это предварительно заданная оператором последовательность команд, автоматически выполняемая устройствами системы.



Внимание!

Команды, определенные как реакция на событие, будут выполняться только при запущенном сервере системы и наличии связи с соответствующими устройствами.

Например, может быть задано автоматическое включение записи на камере видеонаблюдения при предъявлении запрещенной карты доступа. Или автоматически открыт замок двери, разблокирован турникеты при переходе ПЗС в режим «Пожар».



1. Выбор вкладки панели настройки.

- [Параметры](#)
- **События**
- [Камера СКУД](#)

2. На вкладки доступны следующие инструменты:

– кнопка **Добавить реакцию на событие** (Alt+N) позволяет открыть окно **Выбор реакции на событие** для выбранного в рабочей области панели события.

– кнопка **Удалить реакцию на событие** (Alt+D) позволяет удалить выбранную в рабочей области реакцию на событие.

– кнопка **Переместить вверх** (Ctrl+Up) позволяет переместить выбранную в рабочей области реакцию на событие вверх в порядке следования реакций.

– кнопка **Переместить вниз** (Ctrl+Down) позволяет переместить выбранную в рабочей области реакцию на событие вниз в порядке следования реакций.

Изменить наименование события (Shift+E) – кнопка позволяет изменить название события, выделенного в рабочей области вкладки. При нажатии открывается дополнительная панель для ввода названия:

Первоначальное наименование: Корпус контроллера открыт

Событие пользователя:

Показать события поддерживающие реакции (Alt+R) – кнопка позволяет отобразить в рабочей области вкладки только те события ресурса, на которые может быть задана реакция системы.

Показать измененные события (Alt+C) – кнопка позволяет отобразить в рабочей области вкладки только те события ресурса, названия которых были изменены.

Вернуть прежнее наименование событию объекта. При нажатии стрелки справа от кнопки открывается дополнительное меню команд:

- **Вернуть первоначальное наименование событию объекта (Shift +B)** – команда позволяет вернуть событию, выделенному в рабочей области вкладки, название, заданное по умолчанию.
- **Вернуть первоначальное наименование всем событиям объекта (Alt+B)** – команда позволяет вернуть всем событиям ресурса, выделенного в рабочей области раздела, названия, заданные по умолчанию.

3. Рабочая область вкладки

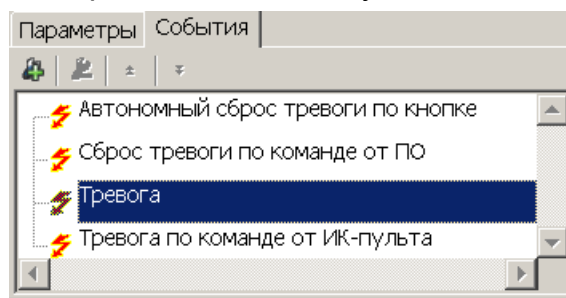
-  – регистрируемое устройством или ресурсом событие.
-  – событие регистрируемое устройством или ресурсом системы;
-  – установленная на событие реакция со стороны системы. Для некоторых реакций доступна панель для задания дополнительных параметров.

4. Панель для настройки дополнительных параметров команд.

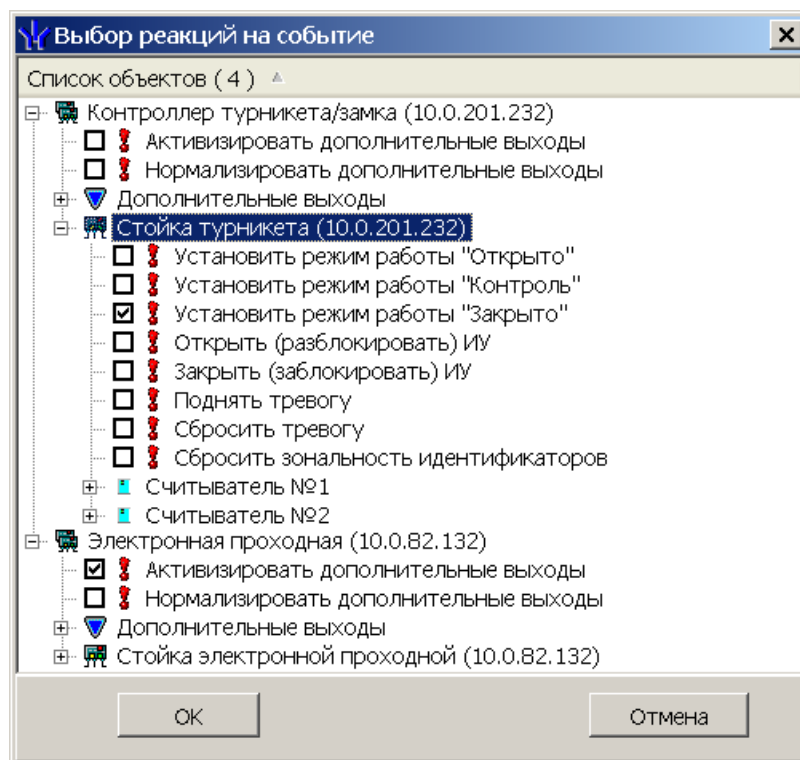
3.10.1 Задание реакции на событие

Для настройки реакции системы на регистрируемое событие мониторинга устройства или ресурса:

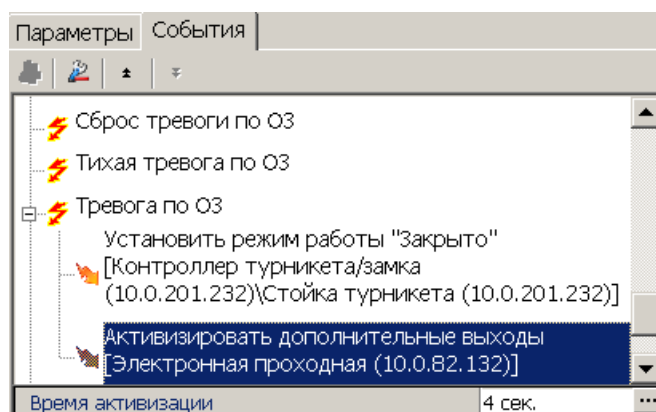
1. Выделите устройство или ресурс, на событие которого необходимо задать реакцию системы в рабочей области раздела **Список объектов**.
2. На панели настройки перейдите на вкладку **События**:



3. Выделите в рабочей области вкладки событие мониторинга, реакцию на которое необходимо задать, и нажмите кнопку **Добавить реакцию на событие** – . Откроется окно **Выбор реакций на событие**:



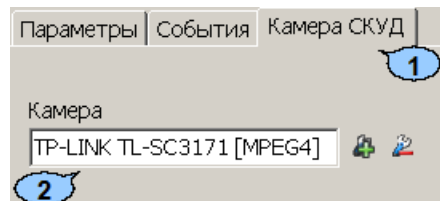
4. В открывшемся окне отметьте в раскрывающемся многоуровневом списке устройств системы флажками нужные команды. Можно задать одновременно несколько команд, как для одного, так и у нескольких устройств и ресурсов. Нажмите кнопку **ОК**.
5. Окно **Выбор реакций на событие** будет закрыто. Отмеченные команды будут добавлены в рабочую область вкладки **События** для выделенного события:



6. Установите последовательность выполнения команд, используя кнопки **Переместить вверх/вниз** – в инструментах панели.
7. При необходимости установите длительность выполнения команды на панели для ввода дополнительных параметров.
8. Для удаления выделенной в рабочей области реакции на событие нажмите кнопку **Удалить реакцию на событие** – . В открывшемся окне подтверждения нажмите **Да**.
9. Нажмите кнопку **Сохранить** на панели инструментов **«Консоли управления»**.

3.11 Вкладка «Камера СКУД»

Вкладка доступна только для ресурса контроллера **Считыватель №....** На вкладке имеется возможность выбрать одну из камер видеоподсистемы для записи событий прохода в направлении выбранного считывателя. Выбранная камера отображается в поле **Камера**. При этом одна видеочасть может использоваться при работе с несколькими считывателями.

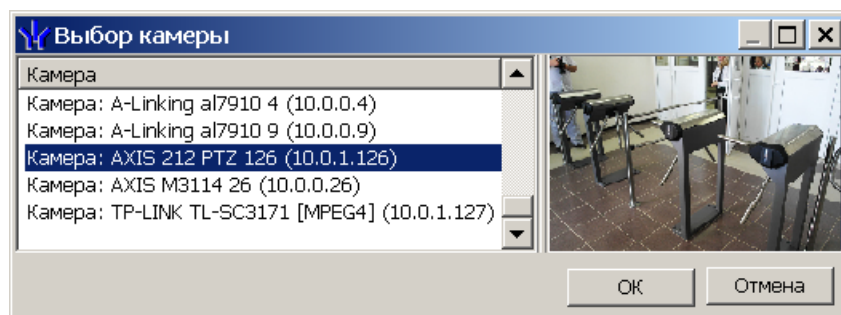


1. Выбор вкладки панели настройки.

- [Параметры](#)
- [События](#)
- **Камера СКУД**

2. На вкладке доступны следующие инструменты:

 – Кнопка **Добавит камеру** позволяет открыть окно **Выбор камеры**. Для выбора камеры, которая будет использоваться, как камера СКУД для считывателя выделите нужную камеру в рабочей области **Камеры**. Для удобства выбора камеры в правой части окна отображается изображение с выделенной камеры. Нажмите кнопку **ОК**, окно **Выбор камеры** будет закрыто, выбранная камера появится в поле **Камера** вкладки **Камера СКУД**.



 – Кнопка **Удалить камеру** позволяет удалить камеру СКУД, выбранную в поле **Камера** у считывателя.



Примечание:

Для отключения камеры от всех считывателей выберите ее в рабочей области **Список объектов**, перейдите на вкладку **Параметры** и снимите флажок у параметра **Использовать, как камеру СКУД**.

3.12 Панель ввода дополнительных данных

Для открытия и скрытия панели ввода дополнительных данных используйте пункт контекстного меню **Показать/скрыть дополнительную информацию**. Контекстное меню появляется при нажатии правой кнопкой мыши в рабочей области **Список объектов** раздела:

Развернуть все	Alt+E
Свернуть все	Alt+C
Скрыть дополнительную информацию	Alt+H

Содержание панели ввода дополнительных данных зависит от типа контроллера, выбранного в рабочей области **Список объектов** раздела:

- Для контроллера ППКОП **PERCo-PU-01** на панели находятся две вкладки [Список карт для постановки шлейфов на охрану](#) и [Список PIN-кодов для постановки шлейфов на охрану](#) (см. *Руководство по эксплуатации PERCo-PU-01*).
- Для контроллеров второго уровня **PERCo-CL201** на панели находятся вкладка [Список карт аварийного доступа](#) (см. *Руководство по эксплуатации PERCo-CL201*).

При этом списки карт и PIN-кодов создаются независимо для каждого контроллера.

3.12.1 Список карт аварийного доступа

При использовании контроллеров **PERCo-CT/L04** и **PERCo-CT03** к ним можно подключить до восьми замковых контроллеров второго уровня **PERCo-CL201**. Карты аварийного доступа предназначены для прохода через контроллер второго уровня в случае отсутствия связи между ним и основным контроллером, к которому он подключен.



Примечание:

В список карт аварийного доступа одного контроллера может входить не более 128 карт.

Картой аварийного доступа может служить карта, выданная сотруднику, имеющая право доступа через выбранный контроллер второго уровня и внесенная в **Список карт аварийного доступа**. Список аварийных карт создается независимо для каждого контроллера второго уровня.

Для внесения карты сотрудника в список карт аварийного доступа:

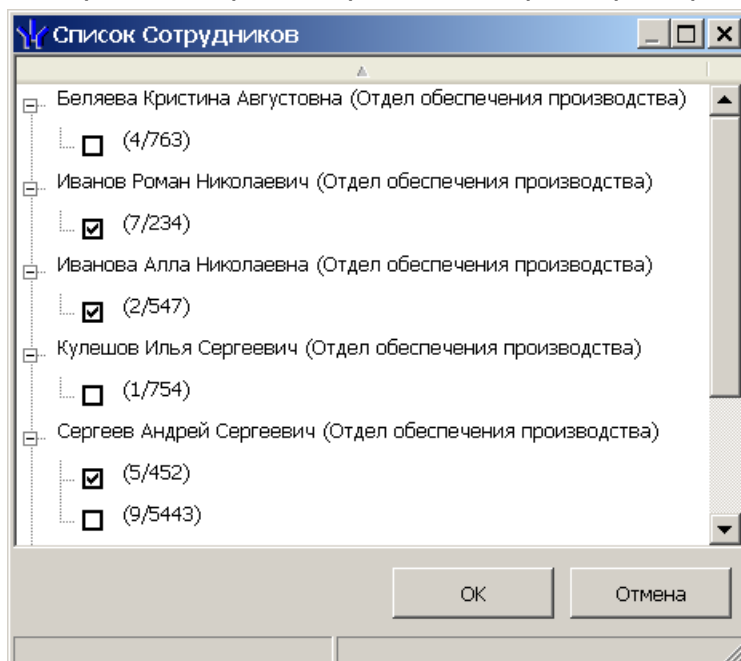
1. В рабочей области раздела **Список объектов** выделите нужный ресурс контроллера **Контроллер замка**, соответствующий контроллеру второго уровня. Откроется панель ввода дополнительных данных.
2. Если панель не открылась, нажмите правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выберите пункт **Показать дополнительную информацию**.
3. На открывшейся панели перейдите на вкладку **Список карт аварийного доступа**:

Список коммиссионированных карт сотрудников		Список карт аварийного доступа	
	Сотрудник	Подразделение	Идентификатор
1	✓ Кулешов Илья Сергеевич	Отдел обеспечения производства	1 / 754
2	✗ Беляева Кристина Августовна	Отдел обеспечения производства	4 / 763
2			

— кнопка **Добавить в список (Shift+Alt+N)** позволяет добавить карту сотрудника в список карт аварийного доступа.

— кнопка **Удалить из списка (Shift+Alt+D)** позволяет удалить выделенную в рабочей области вкладки карту сотрудника из списка карт аварийного доступа.

4. Для добавления карт нажмите кнопку **Добавить в список** – . Откроется окно **Список сотрудников**. В списке приводится список сотрудников, имеющих право прохода через выбранный контроллер второго уровня:



5. Для удаления карты из **Списка карт аварийного доступа**, выделите ее в рабочей области вкладки и нажмите кнопку **Удалить из списка** – . В открывшемся окне **Сообщение** нажмите **Да**.
6. Для сохранения списка в в БД системы нажмите кнопку **Сохранить** на панели инструментов **«Консоли управления»**.
7. Для передачи прав карт в контроллер нажмите кнопку **Передать измененные параметры** –  на панели инструментов раздела.

3.12.2 Список карт для постановки шлейфов на охрану

Создание списка карт для постановки и снятия с охраны пожарных и охранных зон сигнализации доступно только для контроллеров ключей постановки и снятия с охраны пожарных и охранных зон сигнализации ППКОП **PERCo-PU01** (см. *Руководство по эксплуатации* на ППКОП). Список карт создается независимо для каждого контроллера.



Примечание:

Для одного контроллера можно ввести в сумме не более 200 карт постановки на охрану и PIN-кодов, причем нельзя использовать один PIN-код для разных групп сотрудников.

Для внесения карты сотрудника в список:

1. В рабочей области раздела **Список объектов** выделите контроллер ППКОП. Откроется панель **Список карт для постановки шлейфов на охрану**. Если панель не открылась, нажмите правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выберите пункт **Показать дополнительную информацию**:

Сотрудник		Подразделение	Идентификатор	Тип права	Список зон
1	✓ Иванов Иван Петрович	НИОКР	43 / 356	Постановка на охрану	№ 1 № 2
2	✓ Карпова Юлия Владимировна	НИОКР	43 / 23434	Постановка на охрану	№ 1 № 2
3	✓ Петров Николай Иванович	НИОКР	23 / 4268	Постановка на охрану	№ 1 № 2
4	✗ Петрова Елена Викторовна	Хозслужба	34 / 41263	Постановка на охрану	№ 1 № 2

Тип права: Постановка на охрану

Перечень зон: № 1 № 2

OK Отмена

 – кнопка **Добавить в список (Shift+Alt+N)** позволяет добавить карту в список карт имеющих право постановки шлейфов, включенных в ОЗ, перечисленные в списке **Перечень зон** на охрану.

 – кнопка **Удалить из списка (Shift+Alt+D)** позволяет удалить выделенную в рабочей области вкладки карту сотрудника (охранника) из списка карт имеющих право постановки на охрану.

 – кнопка **Изменить** позволяет изменить права выделенной в рабочей области вкладки карты.

- Для добавления карт нажмите кнопку **Добавить в список** –  на открывшейся панели. Откроется окно **Список сотрудников**:

Список Сотрудников

Подразделение: НИОКР

☐ Общий просмотр

- Заяц Василий Константинович (НИОКР)
- Иванов Иван Петрович (НИОКР)
 - ☐ (23/7566)
 - ☒ (43/356)
- Карпова Юлия Владимировна (НИОКР)
 - ☐ (43/23434)
- Новикова Евгения Александровна (НИОКР)
 - ☒ (6/863)
- Петров Николай Иванович (НИОКР)

OK Отмена

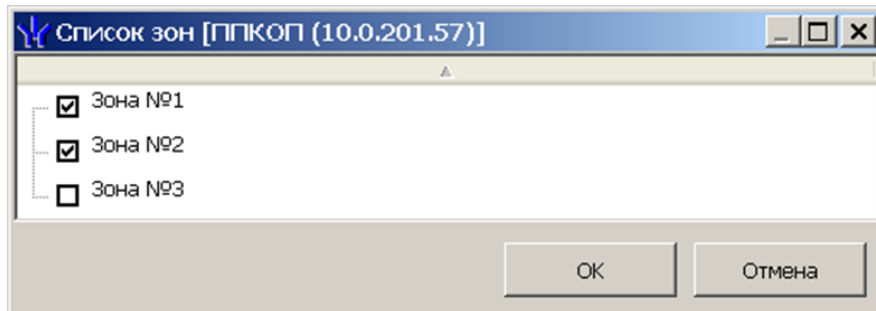
- В открывшемся окне отметьте флажками в раскрывающемся многоуровневом списке идентификаторы карт сотрудников, которые необходимо внести в список. Нажмите кнопку **OK**. (Для выбора подразделения используйте кнопку ..., для просмотра всех сотрудников установите флажок **Общий просмотр**). Отмеченные сотрудники будут добавлены в рабочую область панели, откроется панель задания прав (если необходимо редактировать права, нажмите кнопку **Изменить** –  для открытия панели):

Тип права: Постановка на охрану

Перечень зон: № 1 № 2

OK Отмена

4. Для настройки прав карты выделите строку с данными сотрудника и выберите в раскрывающемся списке **Тип права**:
 - **Постановка на охрану**
 - **Снятие с охраны**
 - **Постановка и снятие с охраны**
5. Для выбора зон сигнализации, управление которыми будет доступно по карте, выделите строку с данными сотрудника и нажмите кнопку  справа от строки **Перечень зон**. Откроется окно **Список зон ППКОП...**:



6. В открывшемся окне отметьте флажками зоны, управление которыми будут доступно по карте. Нажмите кнопку **ОК**.
7. Нажмите кнопку **ОК** на панели задания прав, панель будет закрыта.
8. Для удаления карты из **Списка карт для постановки шлейфов на охрану** выделите ее в рабочей области панели и нажмите кнопку **Удалить из списка** – . В открывшемся окне **Сообщение** нажмите **Да**.
9. Для сохранения списка в БД системы нажмите кнопку **Сохранить** на панели инструментов **«Консоли управления»**.
10. Для передачи прав карт в контроллер нажмите кнопку **Передать измененные параметры** –  на панели инструментов раздела.

3.12.3 Список PIN-кодов для постановки шлейфов на охрану

Создание списка PIN-кодов для постановки и снятия с охраны пожарных и охранных зон сигнализации доступно только для контроллеров ППКОП **PERCo-PU01**. Ввод PIN-кода осуществляется при помощи БУИ **PERCo-AU02 1-01**, подключенного к контроллеру. Список PIN-кодов создается независимо для каждого контроллера.



Примечание:

- PIN-кодом может служить комбинация из 4–8 цифр от 1 до 8.
- Для одного контроллера можно ввести в сумме не более 200 карт постановки на охрану и PIN-кодов, причем нельзя использовать один PIN-код для разных групп сотрудников.

Для добавления в список нового PIN-кода:

1. В рабочей области раздела **Список объектов** выделите контроллер ППКОП. На открывшейся панели перейдите на вкладку **Список PIN-кодов для постановки шлейфов на охрану**. Если панель не открылась, нажмите правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выберите пункт **Показать дополнительную информацию**:

Список карт для постановки шлейфов на охрану

	PIN-код	Тип права	Список зон
1	✓ жжжжжжжж	Постановка на охрану	№ 1 № 2
2	✗ жжжжжжжж	Постановка на охрану	№ 1 № 2

Список PIN-кодов для постановки шлейфов на охрану

PIN-код: жжжж

Подтвердить PIN-код: жжжж

Тип права: Постановка на охрану

Перечень зон: № 1

ОК Отмена

Список сотрудников

Сотрудник	Подразделение
✓ Никитина Вероника	Склад
✓ Викторова	Хозслужба
Петрова Жанна	
✓ Николаевна	

– кнопка **Добавить в список (Shift+Alt+N)** позволяет добавить новый PIN-код.

– кнопка **Удалить из списка (Shift+Alt+D)** позволяет удалить PIN-код, выделенный в рабочей области вкладки.

– кнопка **Изменить** позволяет изменить права PIN-кода, выделенного в рабочей области вкладки.

- Для добавления нового PIN-кода нажмите кнопку **Добавить в список** – . Откроется панель задания PIN-кода (если необходимо редактировать права PIN-кода нажмите кнопку **Изменить** – для открытия панели):

PIN-код: жжжж

Подтвердить PIN-код: жжжж

Тип права: Постановка на охрану

Перечень зон: № 1

ОК Отмена

Список сотрудников

Сотрудник	Подразделение
✓ Никитина Вероника	Склад
✓ Викторова	Хозслужба
Петрова Жанна	
✓ Николаевна	

- В поля **PIN-код** и **Подтвердить PIN-код** введите комбинацию из 4–8 цифр от 1 до 8, которая будет являться PIN-кодом.

- Для установки прав PIN-кода выберите в раскрывающемся списке **Тип права**:

- **Постановка на охрану**
- **Снятие с охраны**
- **Постановка и снятие с охраны**

- Для выбора зон сигнализации, управляемых с использованием PIN-кода, нажмите кнопку справа от строки **Перечень зон**. Откроется окно **Список зон ППКОП...**:

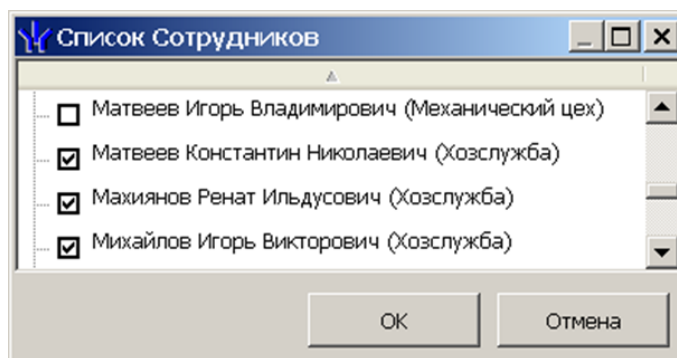
Список зон [ППКОП (10.0.201.57)]

☒ Зона №1
☒ Зона №2
☐ Зона №3

ОК Отмена

- В открывшемся окне отметьте флажками зоны, управление которыми будет доступно с использованием PIN-кода. Нажмите кнопку **ОК**.

- Нажмите кнопку **Добавить в список** – в области **Список сотрудников**. Откроется окно **Список сотрудников**:



8. В открывшемся окне отметьте флажками сотрудников, которым будет сообщен PIN-код. Нажмите кнопку **ОК**. Окно будет закрыто, отмеченные сотрудники будут добавлены в область **Список сотрудников**.
9. Нажмите кнопку **ОК** на панели задания PIN-кода, панель будет закрыта. Новый PIN-код появится в рабочей области панели.
10. Для удаления PIN-кода выделите его в рабочей области панели и нажмите кнопку **Удалить из списка** – . В открывшемся окне **Сообщение** нажмите **Да**.
11. Для сохранения списка в БД системы нажмите кнопку **Сохранить** на панели инструментов **«Консоли управления»**.
12. Для передачи PIN-кодов в контроллер нажмите кнопку **Передать измененные параметры** –  на панели инструментов раздела.

4 Раздел «Видеонаблюдение»

4.1 Назначение

Раздел **«Видеонаблюдение»** предназначен для отображения и записи в режиме реального времени видеоинформации, получаемой с камер видеоподсистемы системы безопасности. В разделе предусмотрена возможность просмотра записанного ранее видеоархива.

Для работы раздела необходим **Сервер видеоподсистемы**. В разделе доступны все камеры, подключенные к видеоподсистеме системы безопасности в разделе **«Конфигуратор»**. В штатном режиме, при запущенном сервере видеоподсистемы (сервер запускается автоматически при загрузке ОС), запись кадров с камер производится непрерывно. Объем хранимого на сервере видеоподсистемы видеоархива (глубина записи) зависит от размера созданного файла видеоархива.



Примечание

При необходимости остановка записи с камер производится из раздела **«Управление устройствами»**.

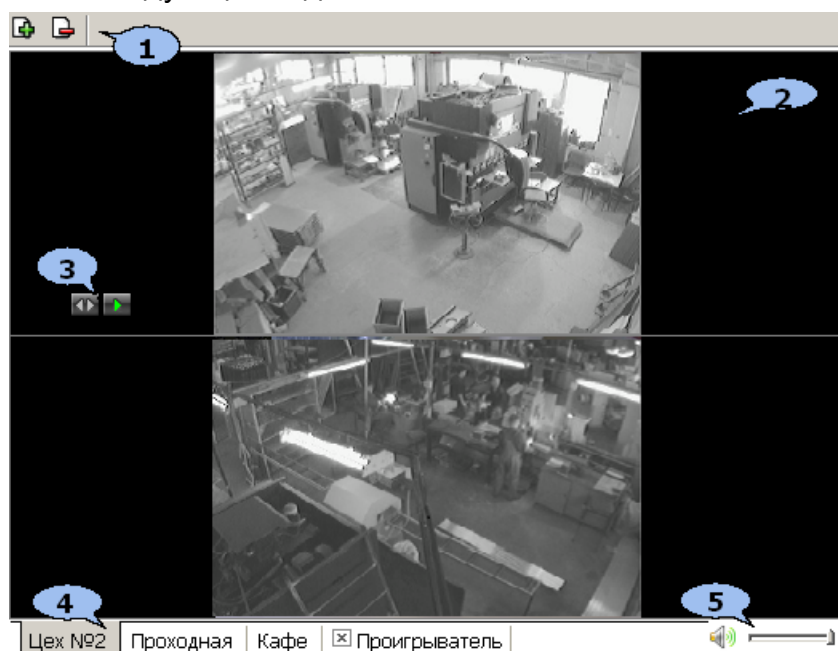
4.2 Рабочее окно раздела

При описании раздела используются следующие термины:

Видеоокно – панель рабочей области раздела на которой выводятся кадры с одной (или нескольких) заранее указанных при создании или настройки схемы видеокamer.

Схема – совокупность видеоокон, одновременно отображаемых в рабочей области раздела. В разделе может быть создано несколько схем, с возможностью быстрого переключения между схемами.

Если ранее была создана хотя бы одна схема расположения видеоокон, то рабочее окно раздела имеет следующий вид:



1. Панель инструментов раздела:

 – Кнопка **Создать новую схему...** позволяет создать в рабочей области раздела новую схему расположения видеоокон. Каждое видеоокно связано с одной (или несколькими) из камер, системы безопасности.



Примечание

Открыть видеоокно одной из камер видеоподсистемы можно так же не создавая схемы. Для этого нажмите стрелку справа от кнопки  – **Создать новую схему...** и в открывшемся меню выберите нужную камеру. Видеоокно выбранной камеры будет открыто на новой вкладке с названием, соответствующим названию камеры.

 – Кнопка **Удалить схему** позволяет удалить открытую схему.

2. Рабочая область раздела содержит видеоокна для вывода изображений, получаемых с камер. Расположение и размер видеоокон зависит от настроек выбранной схемы. Для раскрытия рабочей области раздела на весь экран монитора (перехода в полноэкранный режим) нажмите на клавиатуре сочетание клавиш **Ctrl + Enter**. Для выхода из полноэкранного режима нажмите **Esc** (действие доступно при установке флажка у соответствующего параметра на вкладке **Разное** окна **Параметры отображения**).



Примечание

Для каждого видеоокна так же доступны следующие действия:

При наведении указателя мыши на видеоокно в левом верхнем углу отображается название камеры, с которой получается изображение, выводимое в видеоокне: **ACTi ACM4001**.

Размер видеоокна может быть изменен вручную. Для этого подведите указатель мыши к его границе, при этом указатель примет вид $\leftrightarrow$ или $\updownarrow$. Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее, переместите границу видеоокна в нужное положение. Это действие доступно после установке флажка у параметра **Разрешить изменение размеров мышью** на вкладке **Схема** окна **Параметры отображения**.

При нажатии правой кнопкой мыши в видеоокне камеры откроется контекстное меню, содержащее следующие пункты:

- **Открыть веб-страницу устройства** – команда позволяет открыть в браузере (например, *Internet Explorer*) веб-интерфейс камеры, с которой получается изображение, выводимое на панели.
- **Параметры отображения...** – команда позволяет открыть окно **Параметры отображения** для изменения параметров панели или схемы.

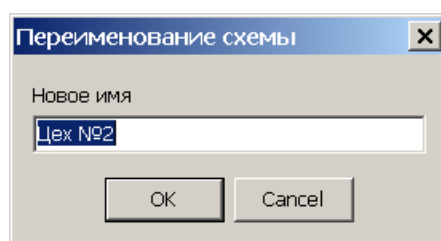
3. Элементы управления видеоокна отображаются в левом нижнем углу при наведении указателя мыши на видеоокно. Элементы управления доступны после установке флажков у соответствующих им параметров на вкладке **Действия** окна **Параметры отображения**.

 – Кнопка **Открыть в полном окне** позволяет открыть видеоокно камеры на дополнительной вкладке, название которой соответствует выбранной камере (например, **ACTi ACM4001**). Открыть дополнительную вкладку так же можно дважды нажав левой кнопкой мыши в видеоокне камеры. Для закрытия вкладки нажмите  рядом с ее заголовком.

 – Кнопка **Воспроизвести** позволяет открыть дополнительную вкладку **Проигрыватель** для воспроизведения записанных с камеры кадров. Глубина записи зависит от установленного при конфигурации видеоподсистемы размера файла видеоархива. Настройка производится в разделе **«Центр управления видеоподсистемой»**. Для закрытия вкладки **Проигрыватель** нажмите  рядом с ее заголовком.

4. Вкладки для выбора одной из созданных ранее схем расположения видеоокон камер. При нажатии правой кнопкой мыши на заголовке вкладки (схемы) откроется контекстное меню, содержащее следующие команды:

- **Создать новую схему...** – команда (аналогична соответствующей кнопки панели инструментов раздела) позволяет создать новую схему расположения видеоокон камер в рабочей области раздела.
- **Переименовать схему** – команда позволяет открыть окно **Переименование схемы**. После изменения названия нажмите кнопку **ОК**.



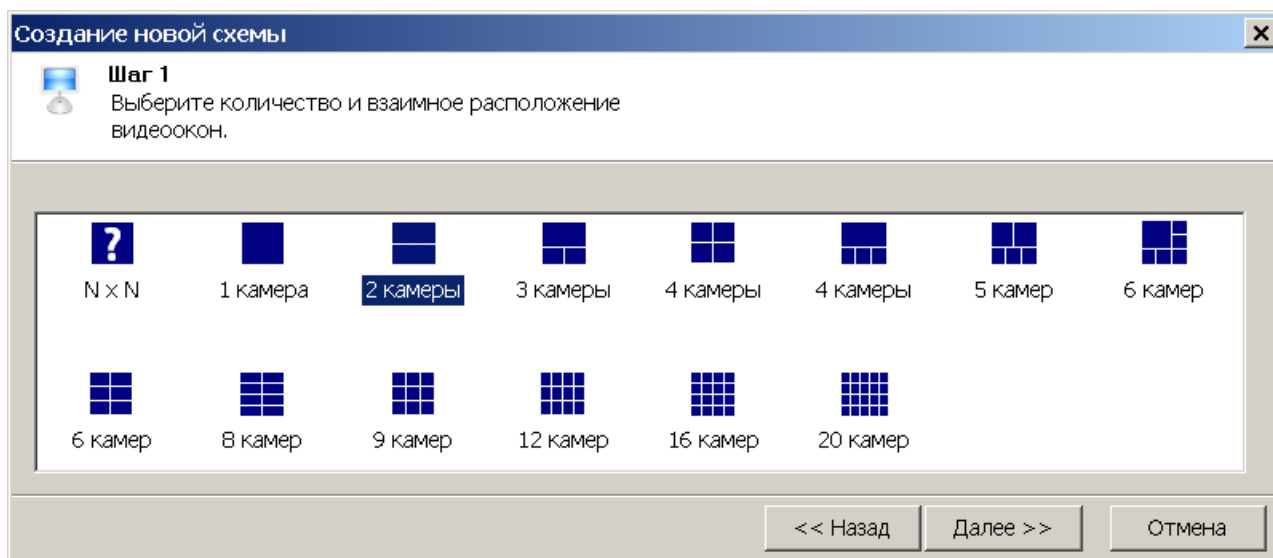
- **Удалить схему** – команда (аналогична соответствующей кнопки панели инструментов раздела) позволяет удалить схему.

5. Регулятор громкости.

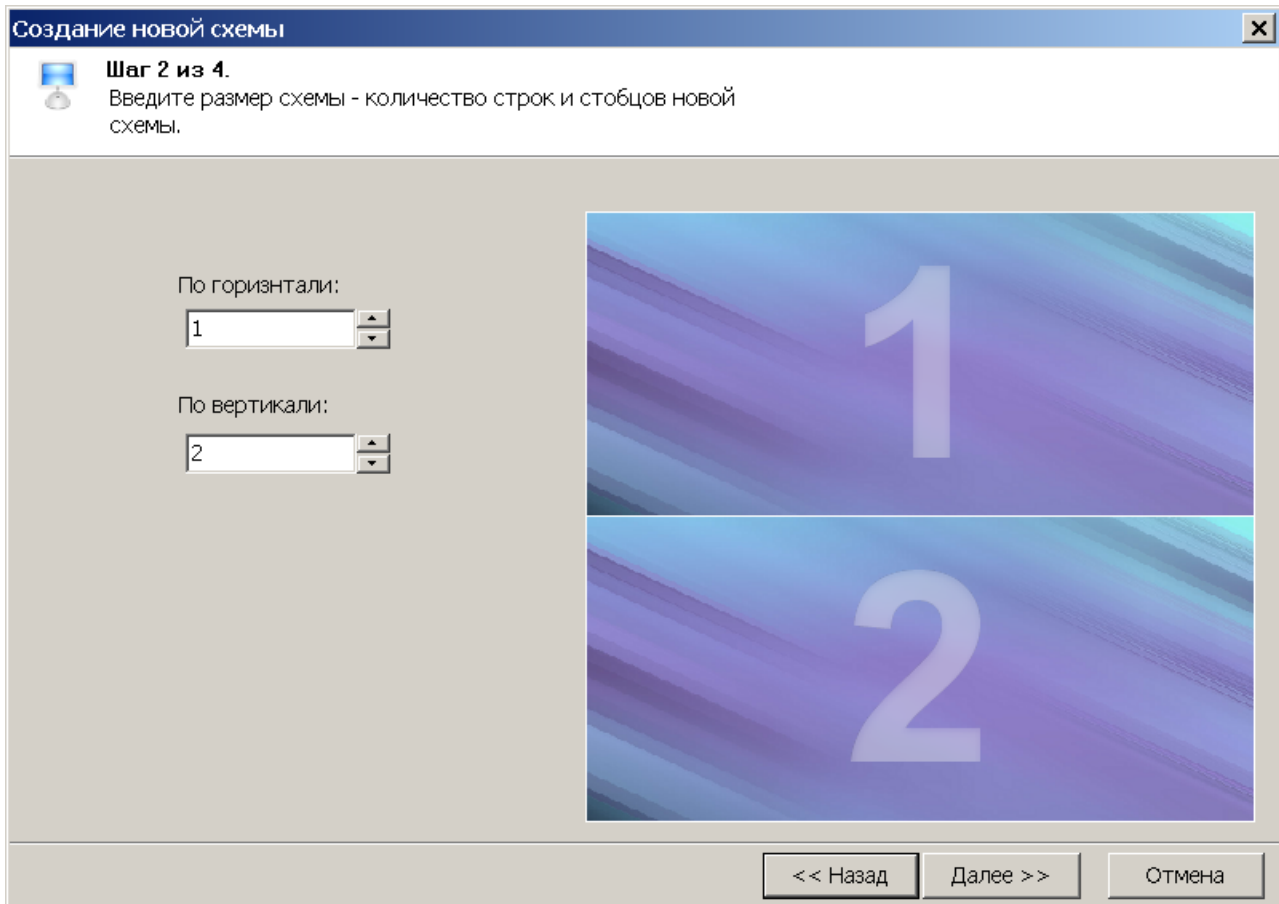
4.3 Создание новой схемы

Одновременно в разделе может быть создано несколько схем расположения видеоокон. Переход между схемами осуществляется выбором соответствующей вкладки в рабочей области раздела. Настройки схемы сохраняются локально на ПК оператора. Для создания новой схемы:

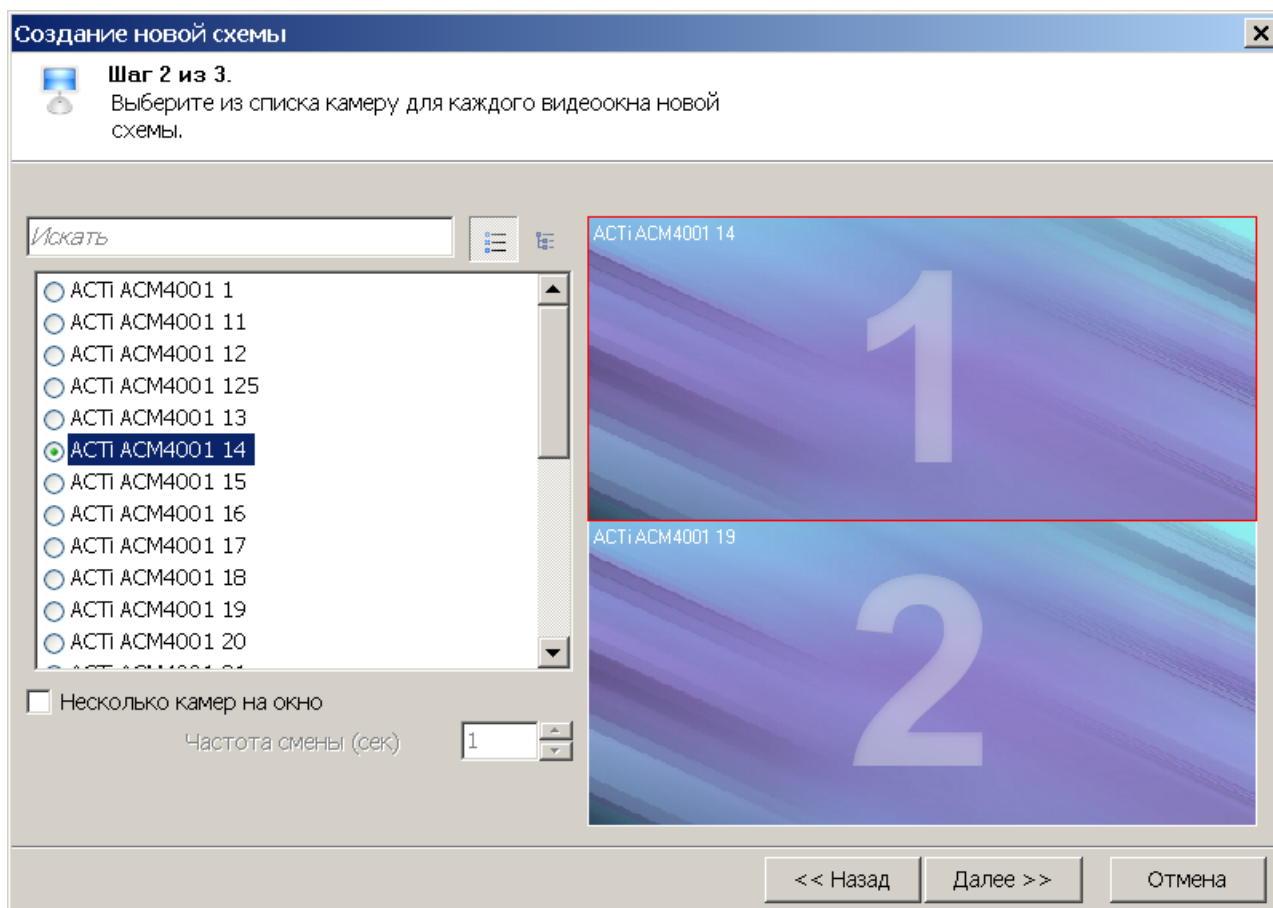
1. Нажмите кнопку **Создать новую схему...** –  на панели инструментов раздела. Откроется окно **Создание новой схемы**:



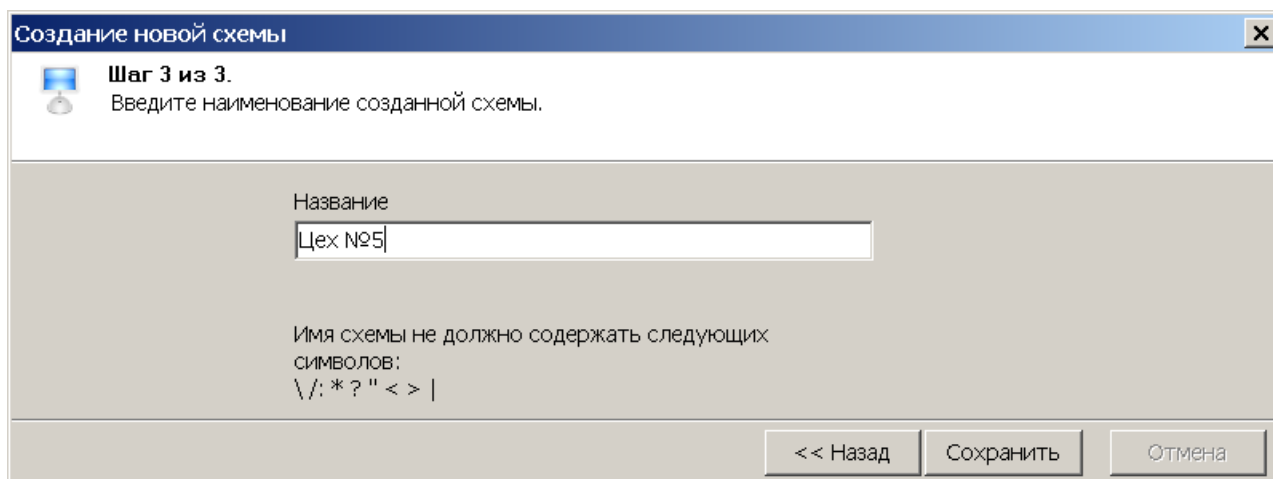
2. В открывшемся окне выберите один из вариантов расположения видеоокон камер. Количество видеоокон зависит от количества камер, с которых предполагается выводить изображения в рабочую область раздела. Нажмите кнопку **Далее**.
3. Если ни один из вариантов расположения видеоокон не подходит, выделите иконку  и нажмите кнопку **Далее**.



4. В открывшемся окне укажите с помощью счетчика **По горизонтали:** необходимое количество столбцов, а с помощью счетчика **По вертикали:** необходимое количество рядов видеоокон для вывода изображений с необходимого количества камер. При этом в правой части окна будет отображаться установленный вариант расположения в рабочей области раздела. Нажмите кнопку **Далее**.
5. Откроется окно для выбора камер. В левой части окна выводится список доступных камер. При этом если нажата кнопка , камеры в списке расположены в алфавитном порядке в соответствии с их названиями, если нажата кнопка  то камеры связаны с помещениями в которых они расположены. В правой части окна отображается выбранный вариант расположения видеоокон в рабочей области раздела.



6. В каждом видеоокне укажите камеры, изображения с которых будет транслироваться в этом видеоокне. Для этого: выделите в правой части окна одно из видеооокон (при этом оно будет отмечено рамкой), затем в левой части отметьте флажком одну из камер, которая будет связана с данным видеоокном. При поиске видеокамеры используйте поле ввода **Искать** для ввода шаблона поиска по названию камеры. Соответствующие шаблону камеры будут выделены в списке красным. При установке флажка **Несколько камер на окно** в одном видеоокне будут отображаться изображения с нескольких выбранных для него в списке камер, при этом переключение между камерами будет производиться через интервал времени, установленный при помощи счетчика **Частота смены (сек)**. Таким образом определите камеры для каждого видеоокна, после чего нажмите кнопку **Далее**.



7. В открывшемся окне задайте название схемы. Это название будет указываться в заголовке вкладки схемы. Нажмите кнопку **Сохранить**. В рабочей области раздела появится вкладка с названием новой схемы.
8. При необходимости создания нескольких схем повторите описанные выше действия.
9. Для изменения названия схемы нажмите правой кнопкой мыши, на заголовке соответствующей ей вкладки. В открывшемся меню выберите команду **Переименовать схему**. В открывшемся окне **Переименование схемы** введите новое название и нажмите кнопку **ОК**. Название схемы будет изменено.
10. Для удаления схемы откройте ее в рабочей области раздела и нажмите кнопку **Удалить схему** –  на панели инструментов раздела.

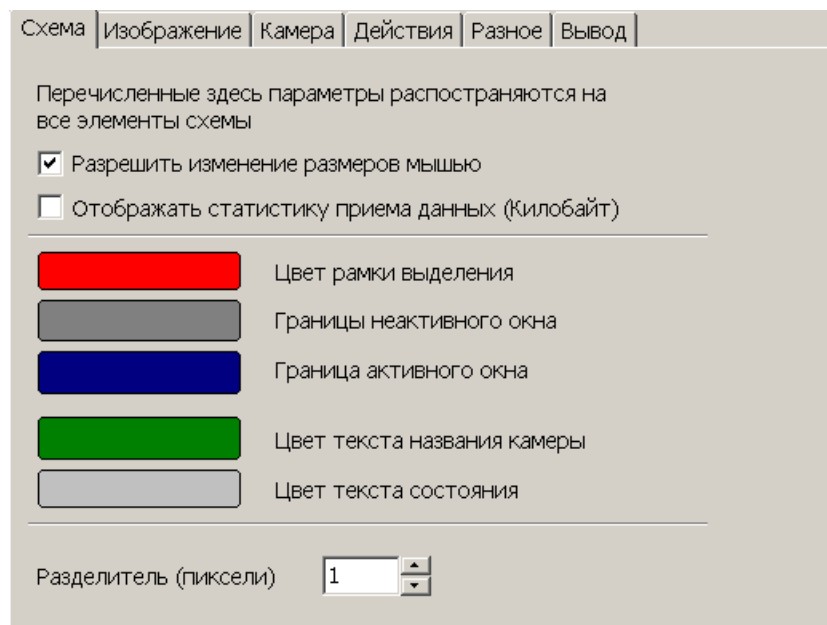
4.4 Настройка параметров схемы

Для изменения параметров созданной схемы или одного из видеоокон:

1. Нажмите правой кнопкой мыши в одном из видеоокон схемы. В открывшемся меню выберите пункт **Параметры отображения....** Откроется окно **Параметры отображения**. В окне доступны следующие вкладки:
 - [Схема](#)
 - [Изображение](#)
 - [Камера](#)
 - [Действия](#)
 - [Разное](#)
 - [Вывод](#)
2. В открывшемся окне измените необходимые параметры на соответствующих вкладках, после чего нажмите кнопку **ОК**.
3. Окно **Параметры отображения...** будет закрыто, измененные параметры будут применены к схеме.

4.4.1 Вкладка «Схема»

Вкладка **Схема** предназначена для настройки внешнего вида схемы.



Разрешить изменение размеров мышью – при установке флажка будет доступно изменение размеров видеоокон схемы вручную.

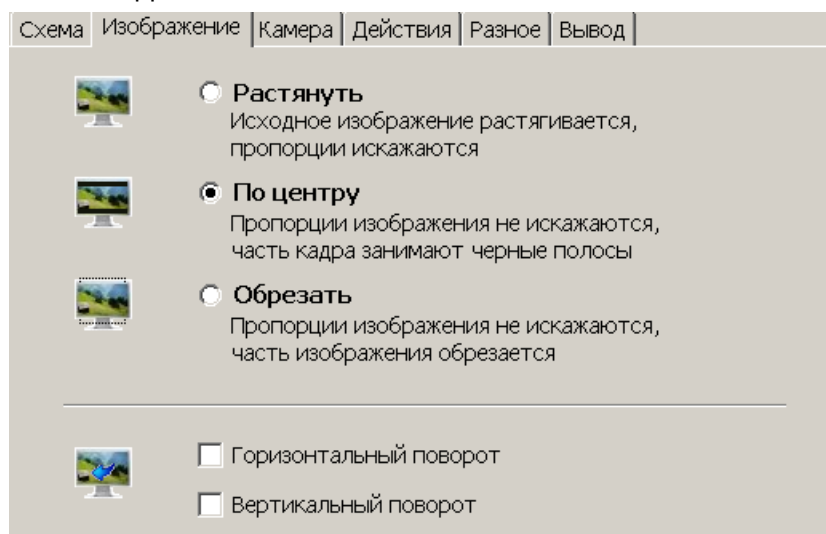
Отображать статистику приема данных (Килобайт) – при установке флажка в правом верхнем углу каждого видеоокна будет отображаться объем полученных данных.

В центральной части вкладки расположены кнопки, окрашенные в цвета соответствующих элементов схемы. При нажатии каждой кнопки открывается окно **Цвет** для изменения цвета элемента, указанного справа от кнопки.

Разделители (пиксели) – счетчик позволяет установить толщину границ (рамок) между видеоокнами.

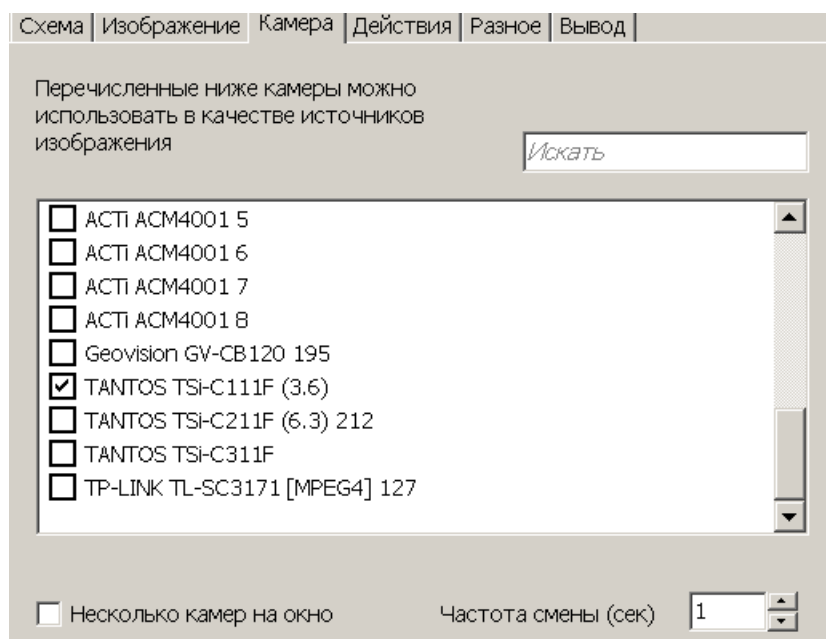
4.4.2 Вкладка «Изображение»

Вкладка **Изображение** предназначена для изменения расположения изображения с камеры в выбранном видеоокне.



4.4.3 Вкладка «Камера»

Вкладка **Камера** содержит список доступных камер и предназначена для изменения камеры, изображение с которой будет отображаться в выбранном видеоокне.



Искать – поле ввода позволяет ввести образец для поиска в списке камеры по ее названию. Все, соответствующие образцу, камеры в списке будут выделены красным цветом.

Несколько камер на окно – при установке флажка в видеоокне поочередно будет отображаться изображение с нескольких камер выбранных в списке.

Частота смены (сек) – счетчик позволяет установить время в течение которого будет отображаться изображение с каждой из выбранных в списке камер.

4.4.4 Вкладка «Действия»

Вкладка **Действия** предназначена для выбора элементов управления, которые будут отображаться в левом нижнем углу каждого видеоокна схемы.

Открыть в полном окне – при установке флажка в каждом видеоокне схемы будет отображаться кнопка , позволяющая открыть видеоокна на дополнительной вкладке.

Воспроизвести – при установке флажка в каждом видеоокне схемы будет отображаться кнопка , позволяющая открыть дополнительную вкладку **Проигрыватель** для воспроизведения записанных кадров с камеры, которой соответствует видеоокно.

4.4.5 Вкладка «Разное»

Вкладка **Разное** содержит дополнительные параметры настройки схемы.

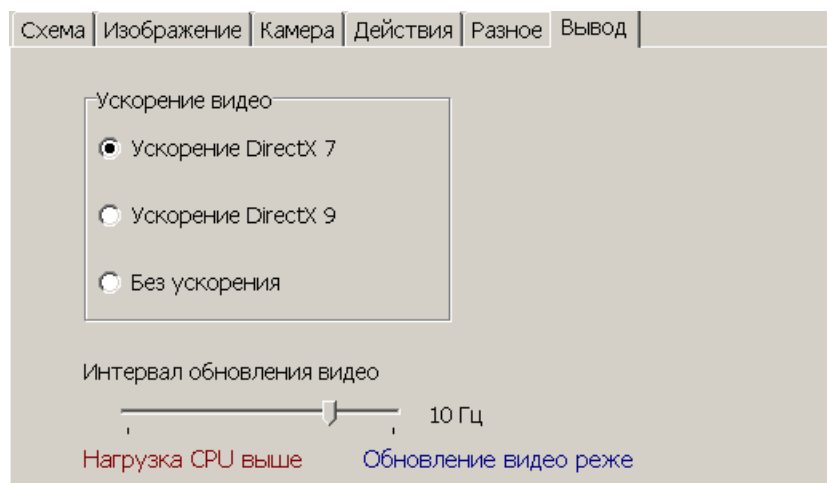
Разрешить переход в полноэкранный режим при нажатии комбинации Ctrl+Enter и переход в оконный режим при нажатии Esc – при установке флажка для схемы будет доступен переход в полноэкранный режим.

Протоколирование – функция используется службой сервиса и разработчиками.

При перемещении указателя мыши по схеме активировать окно, если оно стало не активным – используется при работе с несколькими мониторами.

4.4.6 Вкладка «Вывод»

Вкладка **Вывод** предназначена для настройки параметров отображения изображения с камер в видеоокнах схемы.



Ускорение видео – переключатель позволяет выбрать вариант используемого аппаратного ускорения.

Интервал обновления видео – ползунок позволяет установить частоту обновления рабочей области раздела от 8 до 50 кадров в секунду.

5 Раздел «Верификация»

5.1 Назначение

При описании раздела используются следующие понятия:

Верификация – процедура подтверждения оператором системы безопасности с помощью коммисионирующего устройства (ПДУ, кнопки ДУ, команды ПО) прав предъявленного идентификатора. Принятие решения оператором происходит на основании сравнения изображения, получаемого с камер наблюдения видеоподсистемы системы безопасности, и данных о владельце идентификатора (в том числе фотографий), хранящихся в базе данных системы безопасности.

Индикация – процедура, при которой в режиме реального времени оператор системы безопасности информируется о событиях, связанных с предъявлением идентификаторов. Для каждого события оператору предоставляются кадры с камер наблюдения видеоподсистемы системы безопасности и данные владельцев предъявленных идентификаторов, хранящихся в базе данных системы безопасности.

Точка верификации – это один из считывателей и связанная с этим считывателем камера.

Раздел «**Верификация**» позволяет сотруднику службы охраны производить идентификацию владельца карты доступа, сравнивая внешность проходящего сотрудника (ученика) или изображение с видеокамеры и фото владельца карты, хранящееся в БД системы, и на основании этого принимать решение о подтверждении его права на проход. Решение может приниматься как вручную оператором, так и в автоматическом режиме.

Все действия оператора, информация о фактах предъявления карт доступа и кадры с видеокамер автоматически записываются разделом и доступны для последующего просмотра и анализа в разделе «**Журнал верификации**».

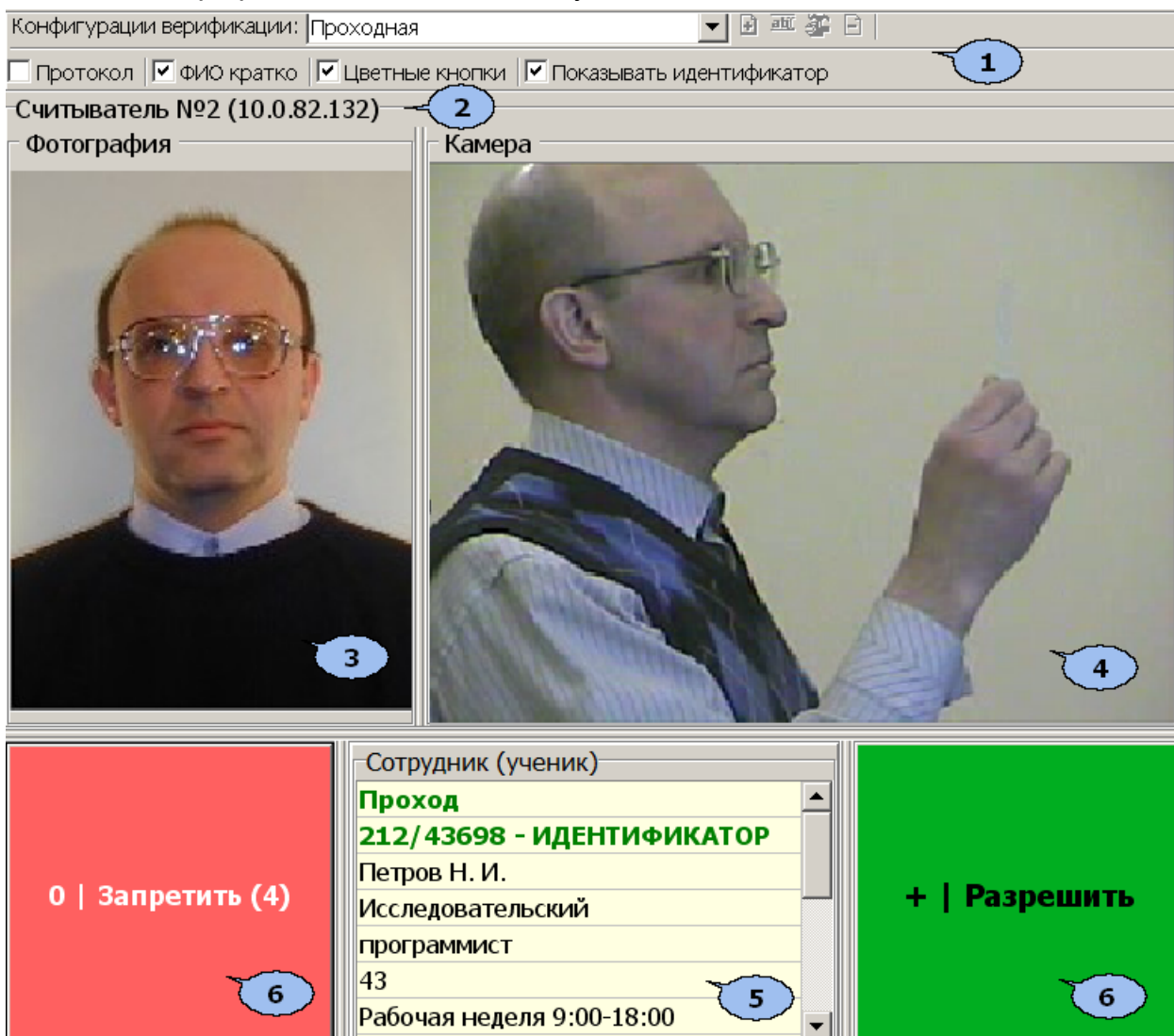
Раздел позволяет одновременно контролировать до 4-х точек верификации (и 4-х связанных с ними камер наблюдения).

Перед началом работы с разделом необходимо создать хотя бы одну конфигурацию [точек верификации](#). В процессе конфигурации создаются точки верификации, то есть выбираются считыватели и связанные с ними камеры, определяется для каждой точки верификации, какие запросы и события будут обрабатываться разделом, и какая информация о сотруднике (ученике) будет предоставляться оператору.

Имеется возможность настроить и сохранить несколько вариантов конфигурации точек верификации и при необходимости переходить между ними при помощи раскрывающегося списка **Конфигурации верификации**.

5.2 Рабочее окно раздела

Если конфигурация точек верификации уже создана, то рабочее окно раздела для одной точки верификации состоит из следующих элементов:

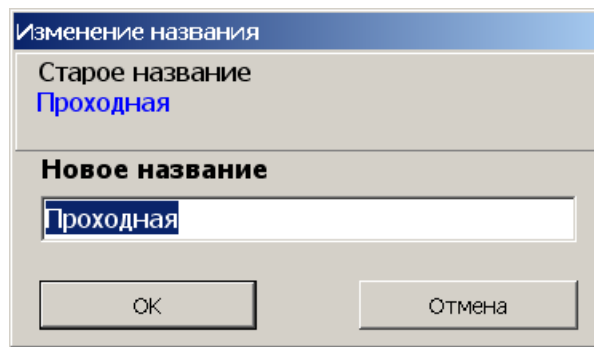


1. Панель инструментов раздела:

Конфигурация верификации – раскрывающийся список позволяет выбирать конфигурацию точек верификации. В списке отображается название выбранной конфигурации.

 – кнопка **Добавить** конфигурацию (**Ctrl+N**) позволяет создать новую конфигурацию верификации.

 – кнопка **Изменить название** (**Ctrl+E**) позволяет изменить название конфигурации точек верификации, выбранной в раскрывающемся списке на панели инструментов. При нажатии кнопки откроется окно **Изменение названия**:



После ввода нового названия нажмите кнопку **ОК**.

 – кнопка **Изменить состав** (**Ctrl+T**) позволяет изменить параметры конфигурации точек верификации, выбранной в раскрывающемся списке на панели инструментов.

 – кнопка **Удалить** (**Ctrl+D**) позволяет удалить конфигурацию точек верификации, выбранную в раскрывающемся списке на панели инструментов.

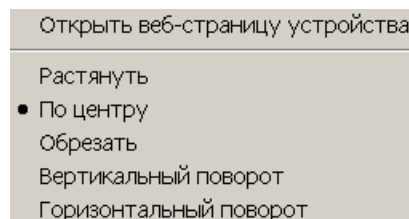
Протокол. При установке флажка в текстовые log-файлы записывается отладочная информация о работе раздела. Данная функция предназначена для разработчиков. При работе с разделом рекомендуется снять флажок.

ФИО кратко. При установке флажка на панели **Сотрудник (ученик)** вместо имени и отчества владельца карты доступа отображаются его инициалы.

Цветные кнопки. При установке флажка кнопки **Запретит**, **Разрешить** будут выделены соответственно красным и зеленым цветом.

Показывать идентификатор. При установке флажка на панели **Сотрудник (ученик)** будет отображаться идентификатор предъявленной карты доступа.

2. В строке отображается описательное название считывателя с которым связана точка верификации и IP-адрес контроллера к которому он подключен.
3. **Фотография.** При предъявлении карты доступа на панели отображается фотография сотрудника (ученика) из БД системы. В качестве фотографии может быть сохранен кадр, полученный с камеры. Для этого после предъявления идентификатора и получения информации о его владельце нажмите правой кнопкой мыши на панели **Фотография** и затем нажмите на появившуюся кнопку . Кадр с камеры будет сохранен в базе данных в качестве фотографии владельца предъявленной карты.
4. Панель **Камера для** отображения кадров камеры. При нажатии правой кнопкой мыши в блоке отображения кадров видеокамер на экран выводится контекстное меню, позволяющее перейти в веб-интерфейс видеокамеры или установить параметры отображения:

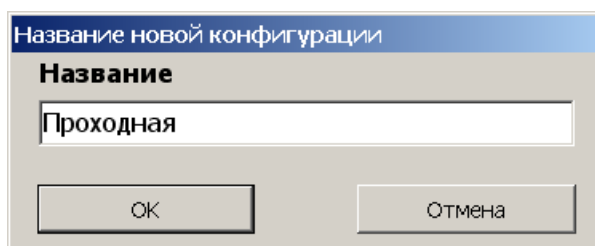


5. Панель **Сотрудник (ученик)** При предъявлении карты доступа в таблице отображается: название запроса (события), номер идентификатора и учетные данные о владельце идентификатора, выбранные при конфигурации точек верификации.
6. Кнопки **Запретить** и **Разрешить** предназначены для принятия решения оператором. Кнопки становятся активными при поступлении верифицируемого запроса, требующего принятия решения оператором. Если в параметрах точки верификации ни одно из событий (предъявлений идентификатора) не определено как верифицируемое, то кнопки не будут доступны. На кнопках отображены наименования *горячих* клавиш на цифровом блоке клавиатуры (кнопки работают при включенном режиме ввода цифр *Num Lock*).

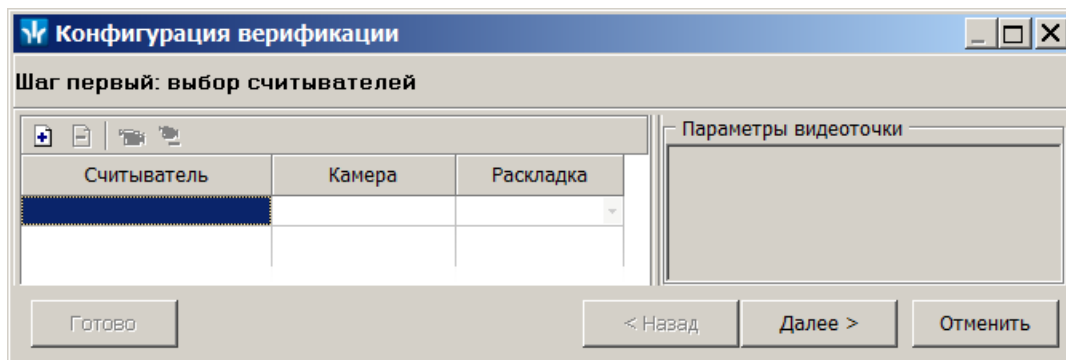
5.3 Конфигурация точки верификации

Для создания новой конфигурации точек верификации:

1. Нажмите на кнопке **Добавить** –  на панели инструментов раздела. Откроется окно **Название новой конфигурации**:



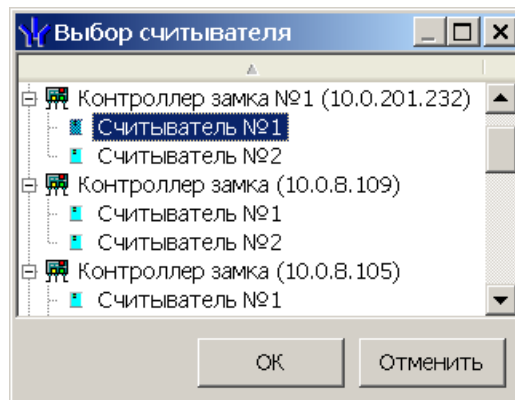
2. Введите название конфигурации. Это название будет отображаться в раскрывающемся списке **Конфигурация верификации**. Нажмите кнопку **ОК**. Откроется окно **Конфигурация верификации**. **Шаг первый: выбор считывателей:**



На панели инструментов окна **Конфигурация верификации** могут быть доступны следующие кнопки:

-  – **Добавить считыватель** (**Ctrl+N**) позволяет добавить точку верификации.
-  – **Удалить считыватель** (**Ctrl+D**) позволяет удалить точку верификации.
-  – **Показать кадр камеры** (**Ctrl+V**) При нажатии кнопки откроется область окна с изображением кадров с выделенной камеры.
-  – Кнопка **Удалить камеру** (**Ctrl+Alt+D**) позволяет удалить выбранную камеру.

3. Нажмите кнопку **Добавить считыватель** – . Откроется окно **Выбор считывателя**. В окне будет отображаться список контроллеров с подключенными к ним считывателями:



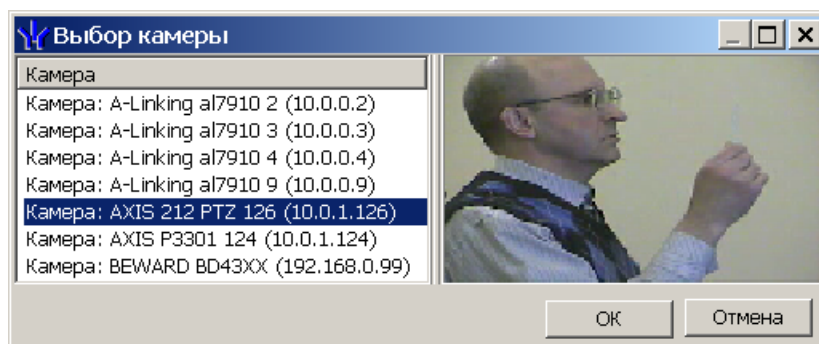
4. В открывшемся окне выделите считыватель, для которого необходимо создать точку верификации. Нажмите кнопку **ОК**. (Если считыватель уже присутствует в конфигурации, то кнопка **ОК** будет недоступна.) Окно **Выбор считывателя** будет закрыто, выбранный считыватель будет добавлен в список в окне **Конфигурация верификации**. (При необходимости считыватель можно удалить с помощью кнопки **Удалить считыватель** )



Внимание!

Контроль за предъявлением карт доступа в режиме верификации для выбранного считывателя может осуществляться только из одного раздела **«Верификация»**. Невозможно организовать несколько рабочих мест операторов раздела **«Верификации»**, контролирующих одновременно одну точку верификации.

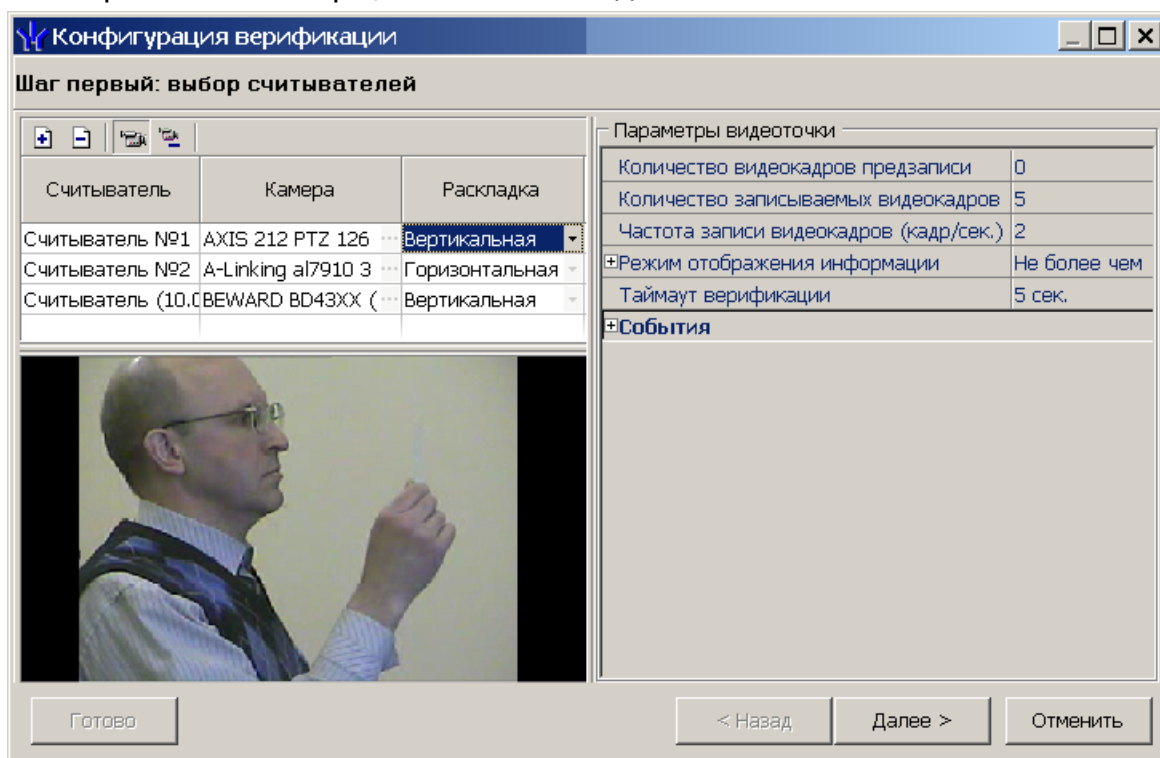
5. Для выбранного считывателя станет доступна область **Параметры видеоточки**. Укажите, какие именно события подлежат верификации со стороны оператора. Если для этих событий необходимо сохранять кадры с камер, поставьте флажок у параметра **Запись кадров видеокамеры** для выбранных событий. Описание [параметров точки верификации](#).
6. С помощью кнопок  в столбцах **Камера** укажите камеру, которая будет связана с выбранным считывателем. Камера позволит оператору дистанционно контролировать ситуацию в месте прохода. При нажатии кнопки  откроется окно **Выбор камеры**:



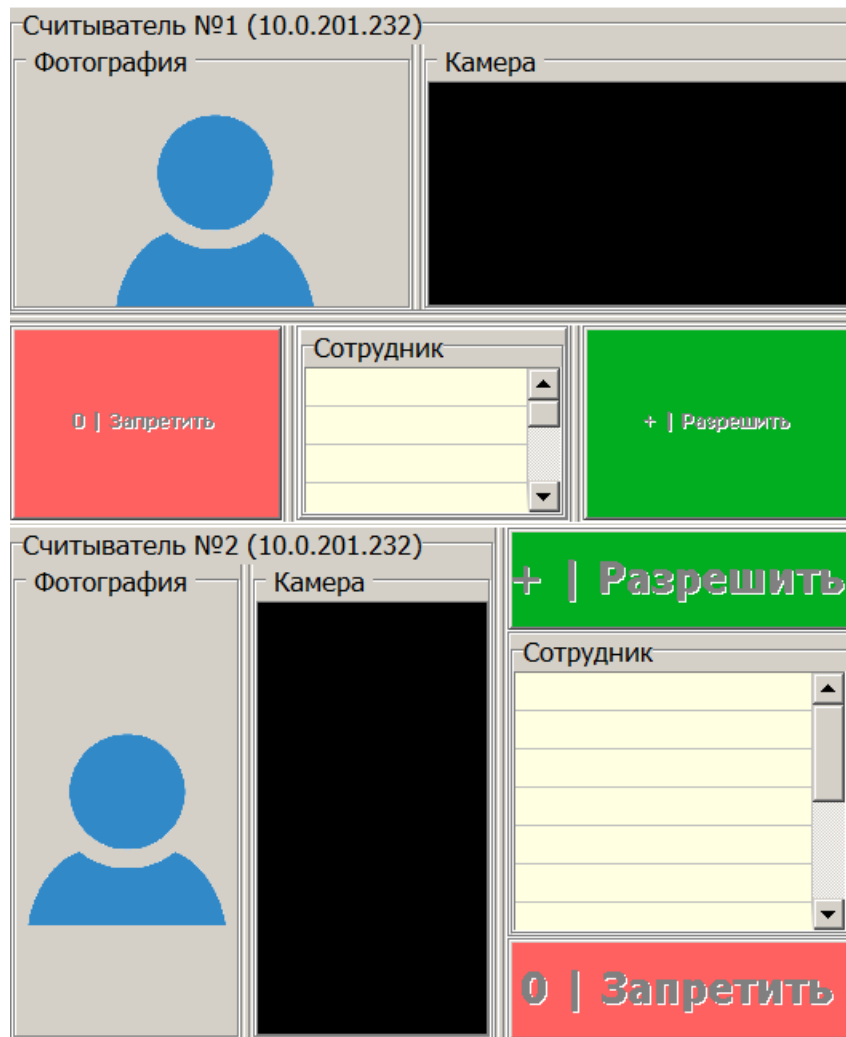
**Примечание:**

Для подключения к системе камер видеонаблюдения необходима установить модуль **Сервер видеоподсистемы** и добавить видеоподсистему в конфигурацию системы.

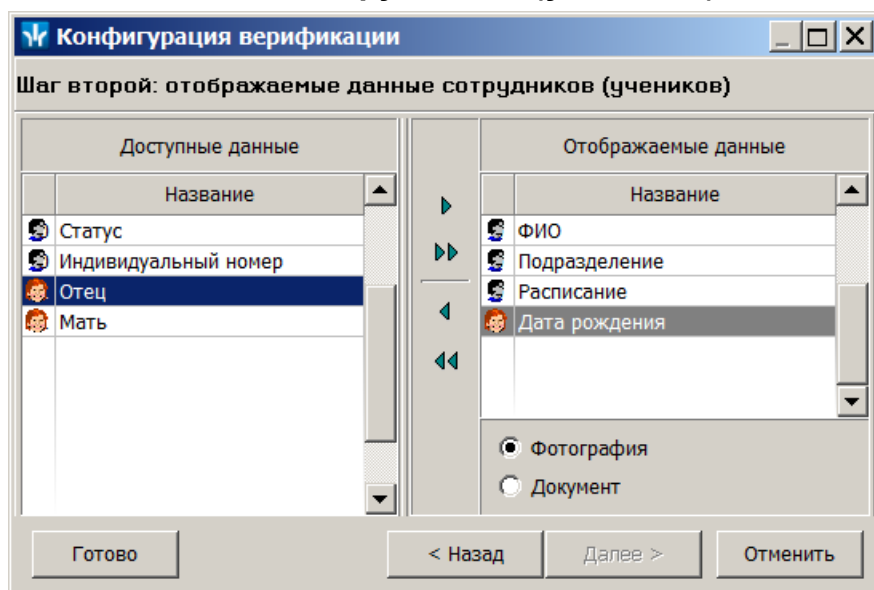
7. В открывшемся окне отобразится список всех камер, входящих в конфигурацию системы безопасности. Выделите в списке камеру, при этом в правой части окна будет транслироваться изображение с выбранной камеры. Нажмите кнопку **ОК**. Окно **Выбор камеры** будет закрыто, выбранная камера будет добавлена в столбец **Камера**. (При необходимости камеру можно удалить с помощью кнопки **Удалить камеру** –).
8. После добавления камеры станет доступна кнопка **Показать кадр с камеры** – , при нажатии которой в нижней части окна будет транслироваться изображение с камеры, связанной с выделенным в списке считывателем:



9. В столбце **Раскладка** с помощью раскрывающегося списка выберите взаимное расположение панелей рабочего окна точки верификации **Вертикальное** или **Горизонтальное**:



10. При необходимости добавьте еще один считыватель. Максимально в одной конфигурации может быть добавлено четыре считывателя, то есть оператор может одновременно отслеживать до четырех точек верификации. После выбора считывателей, настройки их параметров и добавления камер нажмите кнопку **Далее**. Откроется окно **Конфигурация верификации**. **Шаг второй: отображаемые данные сотрудников (учеников):**



11. Определите, какие данные должны отображаться в таблице данных рабочего окна раздела при верификации карты доступа сотрудника (ученика). Для выбора данных выделите их в столбце **Доступные данные** и при помощи стрелок, расположенных в центральной части окна, перенесите в столбец **Отображаемые данные**. Значком  в списке обозначаются основные доступные данные, значком  - дополнительные данные. Нажмите кнопку **Далее**.



Примечание:

Категории дополнительных данных для сотрудников (учеников) задаются в разделе **«Учетные данные»**.

12. Окно **Конфигурация верификации** будет закрыто. Параметры конфигурации будут применены.

5.4 Параметры точки верификации

Параметры точки верификации устанавливаются независимо для каждого считывателя. Это можно сделать в процессе создания конфигурации верификации либо при нажатии кнопки **Изменить состав** –  на панели инструментов раздела, для изменения параметров конфигурации, выбранной в строке **Конфигурация верификации**.

Параметры видеоточки	
Количество видеокладов предзаписи	0
Количество записываемых видеокладов	5
Частота записи видеокладов (кадр/сек.)	2
☐ Режим отображения информации	Не более чем
☐ Не более чем	
Значение	10 сек.
Таймаут верификации	10 сек.
☐ События	

Количество видеокладов предзаписи – параметр, определяет количество кадров, записанных с выбранной камеры перед предъявлением карты доступа к выбранному считывателю, сохраняемое в журнале.

Количество записываемых видеокладов – параметр, определяет количество кадров, записанных с выбранной видеокламеры после предъявлении карты доступа к выбранному считывателю, сохраняемое в журнале.

Частота записи видеокладов (кадр/сек.) – параметр, определяет частоту записи видеокладов.

Режим отображения информации – параметр, указывающий, в течение какого времени после команды в рабочем окне будет отображаться информация о карте доступа. Доступны два варианта значения параметра:

- **Постоянный** – В этом случае отображение информации не ограничено временем.
- **Не более чем** – В этом случае данные идентификатора отображаются после команды в течение времени, указанного в параметре **Значение**.

Таймаут верификации – Время, в течение которого контроллер, отправивший запрос на верификацию, будет ожидать ответа оператора.

5.4.1 Верифицируемые события

Укажите, какие именно события подлежат верификации со стороны оператора. Для этого раскройте параметр **События** и укажите, какие события, связанные с предъявлением карт доступа, необходимо отслеживать:

Параметры видеоточки	
[-] События	
[-] Сотрудники	
[-] Проход	Отслеживать ▾
[-] Отслеживать	
Запись кадров видеокамеры	☐
[-] Верификация	Да
[-] Да	
Разрешить	☐
[+] Проход с нарушением ВРЕМЕНИ	Отслеживать
[+] Проход с нарушением ЗОНАЛЬНОСТИ	Отслеживать
[+] Постановка на охрану	Отслеживать
[+] Снятие с охраны	Отслеживать
[+] Уведомляющие события	

Проход – событие, возникающее при предъявлении карты доступа, имеющей право на проход через ИУ, управляемое считывателем.

Проход с нарушением времени – событие, возникающее при предъявлении карты доступа, имеющей право на проход через ИУ, управляемое считывателем. При этом время предъявления карты не соответствует временному критерию доступа данной карты.

Проход с нарушением зональности – событие, возникающее при предъявлении карты доступа, имеющей право на проход через ИУ, управляемое считывателем. При этом владелец карты нарушил последовательность или направление прохождения точек прохода (нарушение функций системы безопасности *Antipass* или *Global Antipass*).

Постановка на охрану – событие, возникающее при попытке постановки помещения на охрану при помощи карты доступа.

Снятие с охраны – событие, возникающие при попытке снятия помещения с охраны при помощи карты доступа.

Для каждого события можно установить:

- **Не отслеживать** – в этом случае контроллер не сообщает о предъявлении карты доступа, принимает решение самостоятельно.
- **Отслеживать** – в этом случае контроллер при предъявлении карты будет посылать запрос на принятие решения оператором.

Запись кадров видеокамеры – при установке флажка для этого параметра раздел будет записывать кадры видеокамер в количестве и с частотой, указанными в параметрах точки верификации.

Верификация – параметр позволяет установить способ принятия решения для верифицируемых событий:

- **Нет** – при установке этого значения в разделе будет отображаться только информация о владельце предъявленной карты доступа, контроллер принимает решение самостоятельно.

- **Да** – при установке этого значения в разделе будет отображаться информация о владельце предъявленной карты доступа и контроллер перейдет в режим ожидания команды о разрешении/запрещении прохода: оператор должен принять решение, используя кнопки **Разрешить/Запретить**.

Разрешить – при установке флажка по истечении таймаута верификации (минус 2 секунды, которые зарезервированы на доставку команды контроллеру) раздел автоматически разрешит проход без вмешательства оператора. При этом оператор в течение этого времени может самостоятельно принять нужное для него решение, используя соответствующие кнопки.

5.4.2 Уведомляющие события

Отслеживание фактов предъявления карт доступа, не имеющих права на доступ через ИУ, управляемое выбранным считывателем, описывается в группе **События – Уведомляющие события**. Для отслеживания доступны следующие события:

Параметры видеоточки	
[-] События	
[-] Сотрудников	
[-] Уведомляющие события	
[-] Идентификатор НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАН	Отслеживать
[-] Отслеживать	
Запись кадров видеокамеры	☐
[-] Идентификатор ЗАБЛОКИРОВАН	Отслеживать
[-] Идентификатор из СТОП-листа	Отслеживать
[-] Идентификатор ПРОСРОЧЕН	Отслеживать
[-] Нарушение режима доступа	Отслеживать
[-] Взлом ИУ	Отслеживать
[-] Проход от ДУ	Отслеживать

Идентификатор НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАН – событие, происходящее при предъявлении карты доступа, которой нет в список карт контроллера.

Идентификатор ЗАБЛОКИРОВАН – происходит в случае предъявления карты доступа, которая была заблокирована.

Идентификатор из СТОП-листа – событие, происходящее при предъявлении карты доступа, занесенной в СТОП-лист.

Идентификатор ПРОСРОЧЕН – событие, происходящее при предъявлении карты доступа с истекшим сроком действия.

Нарушение режима доступа – событие, происходящее при предъявлении карты доступа в режиме «Закр^ыто».

Взлом ИУ – событие, возникающее при несанкционированном проходе через ИУ, регистрируется по факту срабатыванием датчика прохода.

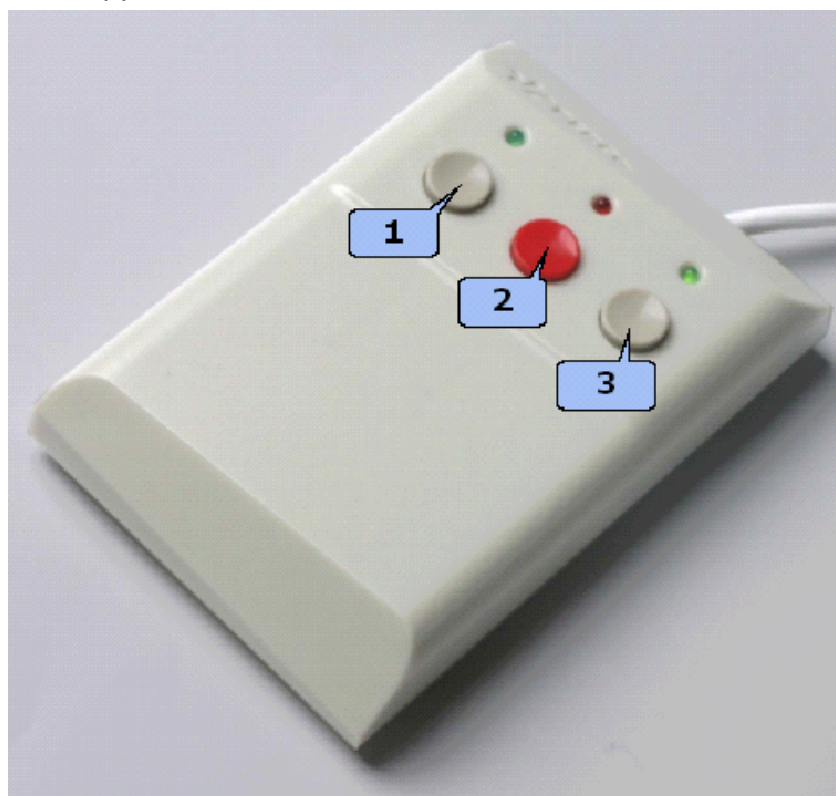
Проход от ДУ – событие, возникающее при проходе через ИУ после нажатия кнопки ПДУ, приводящего к разблокировке ИУ.

Запрос на проход от ДУ сотрудника (ученика) – событие, возникающее при предъявлении карты доступа сотрудника (ученика), и контроллер ожидает подтверждения прохода с помощью ПДУ. Будет отображена вся требуемая информация о владельце карты, что позволит оператору выполнить нужную команду с помощью ПДУ.

5.5 Верификация от ПДУ

В качестве верифицирующего устройства при работе с разделом может использоваться ПДУ. С помощью одного ПДУ можно осуществлять верификацию на двух точках верификации, но при этом оба считывателя и ПДУ должны быть подключены к одному и тому же контроллеру.

При верификации от ПДУ кнопки **Разрешить** и **Запретить** в рабочей области раздела недоступны и решение о подтверждении или отклонении запроса, поступающего при предъявлении карты доступа, будет приниматься оператором с помощью кнопок на ПДУ.



При поступлении запроса ПДУ издает звуковой сигнал и начинает мигать световой индикатор над одной из кнопок. На экране монитора отображается информация о владельце предъявленной карты (в том числе фотография) из базы данных системы, а также кадры с камеры, указанной при конфигурации точки верификации.

- Для подтверждения запроса оператор должен нажать на ПДУ кнопку **Разрешение прохода** соответствующую направлению прохода, от которого поступил запрос.
- Для отклонения запроса оператор должен нажать на ПДУ кнопку **Запрету прохода**, расположенную в центре.

Для настройки верификации от ПДУ:

1. Перейдите в раздел **«Конфигуратор»**. Для считывателя, указанного при конфигурации точки верификации, установите для параметра **Подтверждение от ДУ** > в режиме **«Контроль»** значение **Да**:

Параметры События Камера СКУД	
Адрес	1
Текущее наименование	Считыватель №1
Первоначальное наименование	Считыватель №1
Модель	PERCo-IRxx
+ Запрещение ДУ	
- Подтверждение от ДУ	
- в РЕЖИМЕ РАБОТЫ "Контроль"	Да
- Да	
- Верифицировать идентификаторы СОТРУДНИКОВ	
при проходе	☒
при проходе с НАРУШЕНИЕМ ВРЕМЕНИ	☒
при проходе с НАРУШЕНИЕМ ЗОНАЛЬНОСТИ	☒
Время ожидания подтверждения при верификации	5 сек.

- Отметьте флажками события, связанные с предъявлением идентификаторов сотрудниками (учениками), для которых требуется подтверждение от ПДУ.
- Установите требуемое значение параметра **Время ожидания подтверждения при верификации** от ПДУ. По истечении этого времени запрос будет автоматически отклонен.
- Нажмите кнопку **Передать измененные параметры** –  на панели инструментов раздела. Измененные параметры будут переданы в контроллер, к которому подключен считыватель.



Примечание:

При установке значения **Да** для параметра считывателя **Подтверждение от ДУ> в режиме «Контроль»** подтверждение прохода от ПДУ для отмеченных событий будет требоваться независимо от того, открыт раздел **«Верификация»** или нет.

- Перейдите в раздел **«Верификация»**. Нажмите кнопку **Изменить состав** –  на панели инструментов раздела. Откроется окно **Конфигурация верификация** (вкладка **Считыватели**).
- Выделите в рабочей области окна считыватель точки верификации, при предъявлении карты которому требуется подтверждение от ПДУ.
- На панели **Параметры видеоточки** для всех видов отслеживаемых событий в раскрывающихся многоуровневых списках **События> Сотрудники** установите для параметра **Верификация** значения **Нет**:

Параметры видеоточки	
Количество видеокадров предзаписи	0
Количество записываемых видеокадров	5
Частота записи видеокадров (кадр/сек.)	2
☐ Режим отображения информации	Не более чем
☐ Не более чем	
Значение	5 сек.
Таймаут верификации	5 сек.
☐ События	
☐ Сотрудников	
☐ Проход	Отслеживать
☐ Отслеживать	
Запись кадров видеокамеры	☐
Верификация	Нет
☐ Проход с нарушением ВРЕМЕНИ	Отслеживать
☐ Отслеживать	
Запись кадров видеокамеры	☐
Верификация	Нет
☐ Проход с нарушением ЗОНАЛЬНОСТИ	Отслеживать
☐ Отслеживать	
Запись кадров видеокамеры	☐
Верификация	Нет v
☐ Уведомляющие события	



Примечание:

Контроль за предъявлением карт доступа в режиме верификации для выбранного считывателя может осуществляться только из одного раздела **«Верификация»**. Невозможно организовать несколько рабочих мест операторов раздела **«Верификации»**, контролирующих одновременно одну точку верификации.

- Нажмите кнопку **ОК**. Окно **Конфигурация верификации** будет закрыто. Кнопки **Разрешить**, **Запретить** будут скрыты. Панель точки верификации в рабочей области окна раздела примет следующий вид:

Считыватель №2 (10.0.82.132)	
Фотография	Камера
	
Сотрудник (ученик)	
Запрос на проход от ДУ сотрудника	
212/43698 - ИДЕНТИФИКАТОР	
Петров Н. И.	
Исследовательский	
программист	
43	
Рабочая неделя 9:00-18:00	

9. При необходимости произведите аналогичные действия для второй точки верификации, связанной со вторым считывателем, подключенным к тому же контроллеру.

6 Раздел «Журнал верификации»

6.1 Назначение

Раздел **«Журнал верификация»** предназначен для составления отчетов о событиях, зарегистрированных при работе раздела **«Верификация»** и действиях операторов. К отчету могут быть приложены кадры с камеры и фотографии владельцев предъявленных карт доступа.



Внимание!

В разделе **«Журнал верификация»** события сохраняются только при работе с разделом **«Верификация»**. То есть раздел должен быть открыт.

6.2 Рабочее окно раздела

Рабочее окно раздела имеет следующий вид следующих элементов:

Дата	Время	Считыватель	Запрос на/уведомление	Ответ на запрос	Помещение	Идентификатор	ФИО	Пропуск
24.01.2013	17:21:27	Считыватель №1	Успешное заверш		Офис-вестибюль			
24.01.2013	17:21:18	Считыватель №1	Проход	Разрешить	Помещение №8	13 / 59423	Заяц Василий Константинович	Сотрудник
24.01.2013	17:21:04	Считыватель №1	Проход	Разрешить	Помещение №8	85 / 1175	Фролов Владимир Петрович	Сотрудник
24.01.2013	17:20:59	Считыватель №1	Проход	Запретить	Помещение №8	85 / 1175	Фролов Владимир Петрович	Сотрудник
24.01.2013	17:20:49	Считыватель №1	Проход	Разрешить	Помещение №8	85 / 1175	Фролов Владимир Петрович	Сотрудник

1. Панель **Кадры с камеры** предназначена для отображения кадров записанных для события, выделенного в рабочей области раздела. Рядом с наименованием панели отображается информация о времени записи кадра и его порядковом номере. В нижней части панели расположены кнопки перехода между кадрами:

- ◀ — первый кадр,
- ◀ — предыдущий кадр,
- ▶ — следующий кадр,
- ▶ — последний кадр.

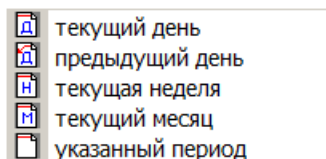
2. Панель **Фотография** предназначена для отображения фотографии из базы данных системы для сотрудника (ученика) предъявившего карту доступа.

3. Панель **Данные сотрудника/ученика** предназначена для отображения учетных данных.

4. Панель инструментов раздела:

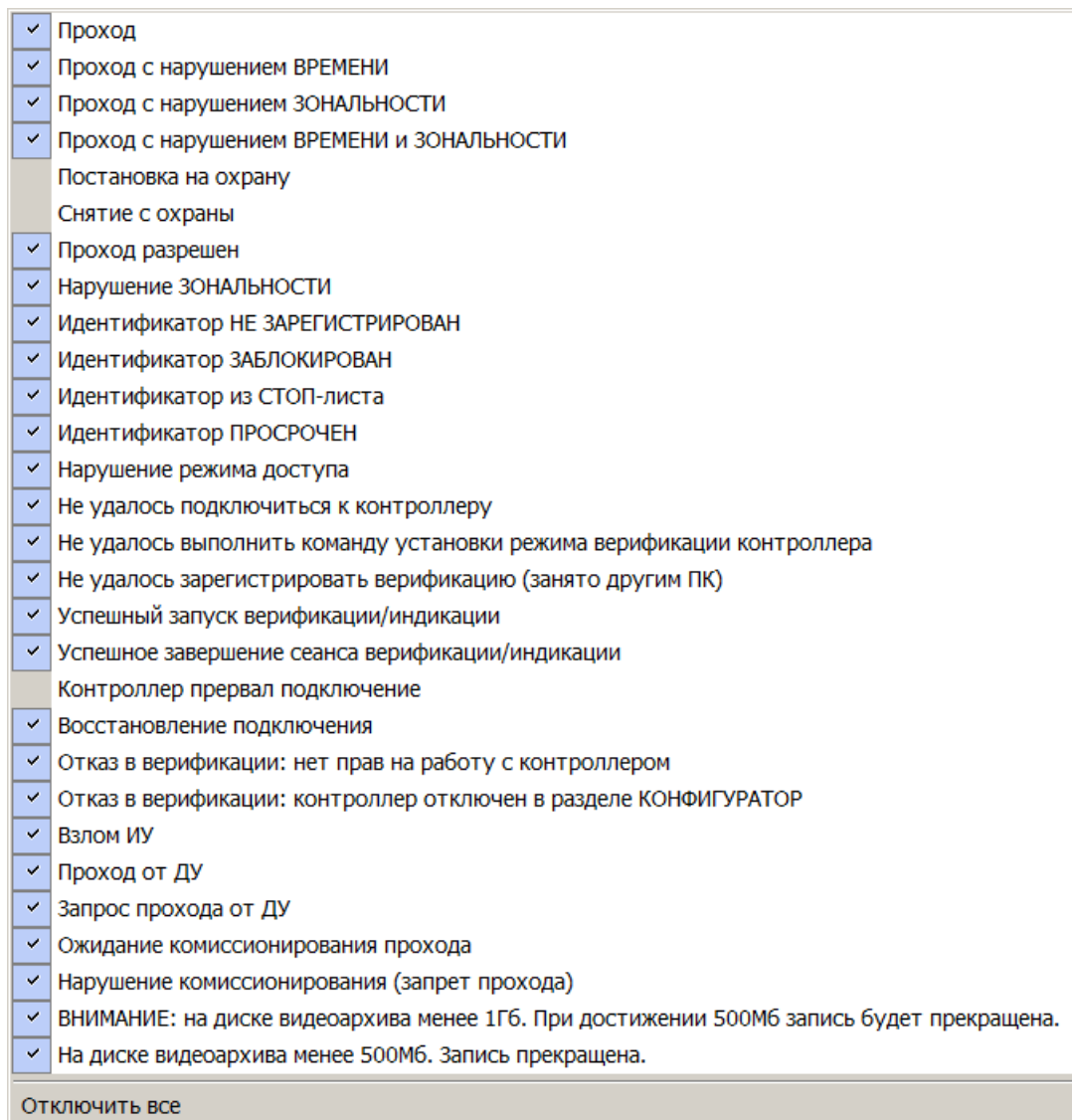
— кнопка **Запустить/ Остановить мониторинг** позволяет включить/отключить автоматическое обновление списка событий в рабочей области раздела. При включенном автоматическом обновлении показ кадров с камер не производится

 – при нажатии кнопки **Период** открывается контекстное меню позволяющее выбрать периода времени, события за который будут отображены в рабочей области раздела.

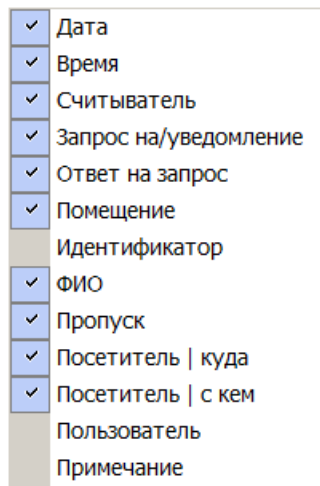


 – кнопка **Дополнительные условия выборки** позволяет построить выборку (фильтровать) из событий отображенных в рабочей области раздела. Для отмены построенной выборки необходимо снять флажок справа от кнопки.

 – при нажатии стрелки справа от кнопки **Выборка по событиям** откроется контекстное меню со списком типов событий. В рабочей области отображаются события отмеченные флажками.



 – при нажатии на стрелку справа от кнопки **Настройка столбцов таблицы** откроется контекстное меню содержащее список заголовков столбцов рабочей области раздела. Столбцы, заголовки которых отмечены флажками отображаются в рабочей области.



 – при нажатой кнопки **Посмотреть область листа для печати** будет показана приблизительная область печати с помощью мигающих значков для книжной  и альбомной  ориентации страниц в столбцах, которые ограничивают область печати.

 – при нажатии на стрелку справа от кнопки **Печать отчетов** откроется контекстное меню, позволяющее выбрать тип печатаемого отчета:

- **Отчет о событиях** – список всех событий, отображенных в рабочей области раздела.
- **Отчет о событии** – подробный отчет об одном событии, выделенном в рабочей области раздела. Отчет включает фотографию сотрудника (ученика), если они доступны для выбранного события.

После выбора типа отчета откроется окно предварительного просмотра и печати.

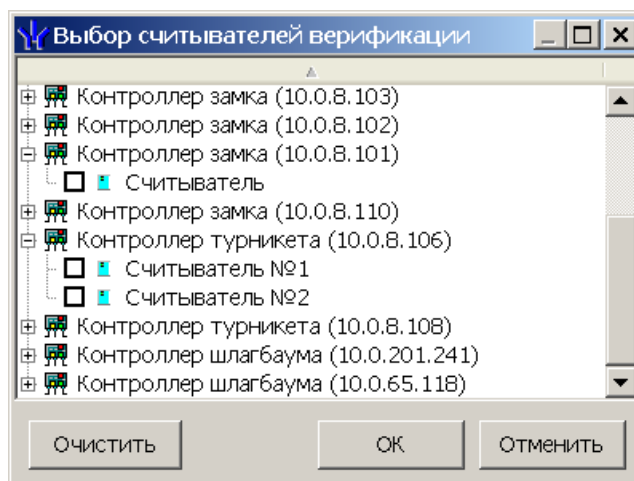
 – кнопка **Экспорт отчета о событии в формат PDF** позволяет сохранить данные о событии, выделенном в рабочей области раздела, включая кадры с камер и фотографию владельца предъявленной карты в файле с расширением pdf.

 – Кнопка **Экспорт в Excel (Ctrl+Y)** позволяет сохранить список событий верификации, отображаемый в рабочей области, в файле с расширением .xls.

 – Кнопка **Экспорт в OpenOffice Calc** позволяет сохранить список событий верификации, отображаемый в рабочей области, в файле с расширением .ods.

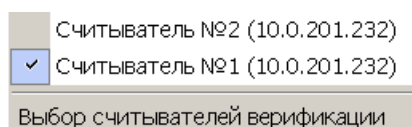
 – Кнопка **Обновить (Ctrl+R)** позволяет обновить список событий в рабочей области раздела после изменения периода отчета, времени в течении суток или для актуализации отчета

 – При нажатии кнопки **Выбор считывателей** откроется окно **Выбор считывателей верификации**. В окне будет отображаться список контроллеров с подключенными к ним считывателями.



Отметьте флажками считыватели события, связанные с которыми должны отображаться в рабочей области раздела.

 – При нажатии стрелки справа от кнопки **Выбор считывателей** открывается меню, позволяющее включить/исключить считыватели, отмеченные в окне **Выбор считывателей верификации**, из условий выборки.



 – При помощи флажка **Применить/отменить фильтр по считывателям** справа от кнопки **Выбор считывателей** применяются/отменяются заданные условия выборки событий по считывателям.

 – при нажатии на стрелку справа от кнопки **Выборка по пользователям** откроется контекстное меню содержащее список операторов раздела. В рабочей области раздела отображаются события, зарегистрированные в период активности отмеченных флажками операторов.

События с по – поля ввода времени начала и окончания периода времени, за который отображаются события в рабочей области. Поля не доступны при установленном флажке **Весь день**.

Весь день – при установке флажка в рабочей области будут отображаться события независимо от времени.

Тайм-аут мониторинга – счетчик позволяет указать частоту автоматического обновления списка событий в рабочей области раздела.

5. Кнопки перемещения по списку событий:

-  – переход к первому событию списка,
-  – переход к предыдущему событию в списке,
-  – переход к следующему событию в списке,
-  – переход к последнему событию списка.

6. Рабочая область раздела содержит список событий зарегистрированных при работе раздела «Верификация».



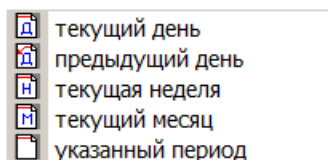
Примечание:

В рабочей области раздела реализованы следующие функции: сортировка по элементам одного или нескольких столбцов, изменения ширины и последовательности столбцов.

6.3 Формирование отчета

Для составления отчета о зарегистрированных событиях:

1. Укажите период за который необходимо составить отчет. Для этого на панели инструментов раздела нажмите кнопку **Период** . Откроется меню для выбора периода:



2. В открывшемся меню выберите нужный период.
3. При выборе пункта **Указанный период** откроется дополнительная панель с полями ввода даты начала и окончания периода:



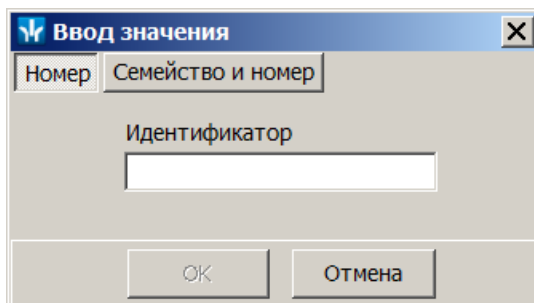
4. При необходимости сужения интервала времени в течение суток снимите флажок **Весь день** и укажите промежуток времени с помощью полей ввода времени **События с... по...**
5. При необходимости используйте другие инструменты фильтрации событий.
6. Нажмите кнопку **Обновить**  на панели инструментов раздела. В рабочей области раздела список событий будет обновлен.
7. При необходимости распечатайте список событий или экспортируйте в файл.

6.4 Настройки выборки

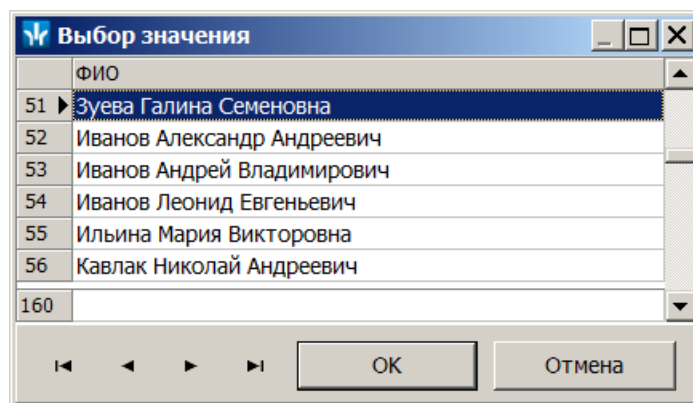
Дополнительные условия выборки

Доступны следующие условия выборки:

- **Помещение** – поиск событий, связанных с проходом в выбранное с помощью раскрывающегося списка помещение. Список помещений задается в разделе **«Помещения»**.
- **Ответ на запрос** (Разрешить/ Запретить/ Без подтверждения) – поиск событий, связанных с конкретным ответом верификации на запрос от считывателя.
- **Идентификатор** – поиск событий, связанных с проходом по определенной карте доступа:



- **ФИО** – поиск событий, связанных с конкретным сотрудником (учеником). Удаленные на момент построения выборки сотрудники (ученики) выделяются в списке красным цветом:

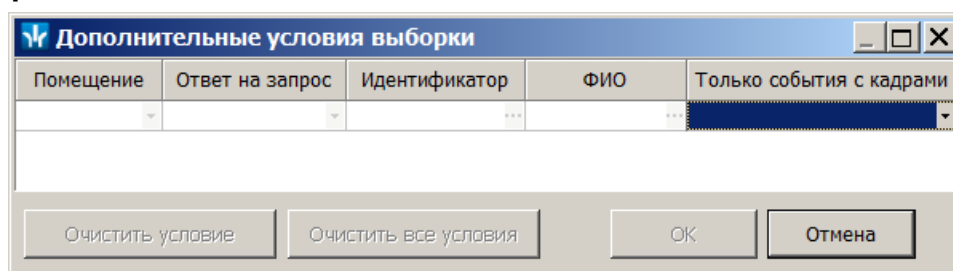


- **Только события с кадрами** (Да/Нет) – поиск событий, которые были зафиксированы кадрами с видеоканалом.

Порядок построения выборки

Для настройки дополнительных условий выборки:

1. Нажмите кнопку **Дополнительные условия выборки**  в панели инструментов раздела. Откроется окно **Дополнительные условия выборки**:



2. Настройте условия выборки, используя кнопки  или . Для удаления выделенного условия используйте кнопку **Очистить условие**, для удаления всех установленных условий используйте кнопку **Очистить все условия**.
3. Для применения условий выборки нажмите кнопку **OK**. Окно будет закрыто, события, соответствующие условиям выборки, будут отображены в рабочей области раздела. Для закрытия окна без применения выборки нажмите кнопку **Отмена**.
4. Для отмены применения выборки снимите флажок  справа от кнопки **Дополнительные условия выборки**.

7 Раздел «SMS-биллинг»

7.1 Назначение

Раздел **«SMS-биллинг»** предназначен для создания биллинговой системы (автоматизированной системы расчетов) поддержки услуги **«SMS-уведомление родителей»** в рамках системы безопасности **PERCo-S-20 «Школа»**.

Раздел **«SMS-биллинг»** предоставляет оператору следующие возможности:

- производить пополнение или списание средств со счетов абонентов вручную;
- производить пополнение средств на счетах абонентов, используя импорта данных из файла *MS Office Excel*;
- установить период времени для автоматической отправки служебных SMS-сообщений абоненту с уведомлением о недостатке средств на его счету для списания абонентной платы за следующий месяц, а также содержание таких сообщений;
- установить лимит (максимальное количество) SMS-сообщений, которое может быть отправлено в течение одного месяца;
- задать текст служебного SMS-сообщения, которое будет автоматически отправлено абоненту в случае достижения им установленного максимального количества (лимита) SMS-сообщений за текущий месяц;
- установить дату, после которой не будет происходить автоматического списания средств до начала следующего календарного месяца в случае пополнения счета.



Примечание:

Служебные SMS-сообщения, а также сообщения, отправленные из раздела **«Сотрудники и ученики»**, в SMS-биллинге не учитываются.

7.2 Используемые термины

В разделе используются следующие понятия:

Абонент – пользователь услуги **«SMS-уведомление родителей»**, на чей телефонный номер отправляется SMS-сообщение с уведомлением.

Услуга **SMS-уведомление родителей** – заключается в отправке SMS-сообщений с уведомлением о входе и выходе ученика из школы, о неприбытии ученика или о каких-либо планируемых в школе мероприятиях. С каждым учеником можно связать один или несколько телефонов, по которым будут отправляться SMS-уведомления.



Примечание:

Для пользования услугой необходимо, чтобы в разделе **«Сотрудники и ученики»** для ученика был задан хотя бы один телефонный номер, и этот номер был отмечен, как активный. Кроме этого, в разделе **«Планировщик заданий по отправке SMS»** ученик должен быть добавлен хотя бы в одно активное задание по отправке SMS-сообщений.

Абонентная плата – плата, вносимая абонентом за право пользования услугой **«SMS-уведомление родителей»**. Величина абонентной платы может быть установлена независимо для каждого абонента. Абонентная плата списывается со счета абонента автоматически один раз в течение одного календарного месяца:

- первого числа каждого календарного месяца, если на счету достаточно средств;
- в течение месяца при поступлении достаточного количества средств на счет;
- при включении услуги «*SMS-уведомление родителей*».



Примечание:

Система позволяет задать определенное количество дней до конца календарного месяца, в течение которых при поступлении достаточного количества средств на счет абонента автоматического списания абонентной платы производиться не будет.

Счет – учетная запись, связанная с телефонным номером абонента. Если в разделе «**Сотрудники и ученики**» для ученика введено несколько телефонных номеров, то для каждого телефонного номера (каждого абонента) будет создан отдельный счет. Также, если для нескольких учеников будет указан один и тот же телефонный номер для отправки SMS, то для каждого ученика тоже будет создан отдельный счет. С каждым счетом связаны следующие параметры:

- размер абонентной платы;
- дата последнего списания абонентной платы;
- остаток средств, доступных для списания абонентной платы;
- количество SMS-сообщений, отправленных в текущем месяце;
- максимальное количество SMS-сообщений, которое может быть отправлено в течение одного месяца, максимальное количество может быть не ограничено;
- даты отправки служебных SMS-сообщений с уведомлением о недостатке средств на счету для списания абонентной платы за следующий месяц.
- даты отправки служебных SMS-сообщений с уведомлением о достижении максимального в течение одного месяца количества (лимита) SMS-сообщений, устанавливаемого для абонента.
- дата окончания отправки SMS-сообщений в кредит.

Отправка SMS-сообщений в кредит – отправка SMS-сообщений на номер абонента не прекращается в течение установленного (отличного от нуля) количества дней после неудачной попытки автоматического списания абонентной платы при недостатке средств на счете абонента. Кредит автоматически предоставляется в следующих случаях:

- в начале месяца;
- при добавлении нового абонента (создании счета для нового активного телефона);
- при активизации телефона;
- при добавлении ученика в новое задание по отправки SMS-сообщений или активизации задания.

Журнал операций со счетами – история списаний и пополнений средств на счетах абонентов с указанием того, были эти операции произведены автоматически биллинговой системой или оператором.

7.3 Рабочее окно раздела

Рабочее окно раздела имеет следующий вид:

Телефоны сотрудников (учеников) | Установки

5 А класс

Инд. №	Сотрудник (ученик)	Телефон	Остаток на счету	Абонентная плата в месяц	Зарегистрированных SMS с начала месяца	Лимит SMS в месяц
83	Семенова Юлия Ивановна	+7(912)432997	300	100	5	30
43	Сидоров Константин Петрович	+7(965)321786	2000	100	17	0
43	Федоров Максим Семенович	+7(921)545344	0	100	20	0
76	Фролова Надежда Николаевна	+7(942)432123	100	100	12	0

Журнал операций со счетом

Операции с 01.04.2013 по 09.04.2013

Дата	Время	Операция	Сумма	Остаток на счету	Пользователь
05.04.2013	16:03:10	Списание после пополнения	100	200	Система биллинга
05.04.2013	12:55:21	Пополнение	300	300	ADMIN
05.04.2013	12:51:37	Начало действия кредита			Система биллинга
08.04.2013	9:00:07	Списание	100	100	Система биллинга
09.04.2013	9:36:14	Пополнение	5000	5100	ADMIN
09.04.2013	9:58:08	Пополнение	5000	10100	ADMIN
09.04.2013	10:00:55	Списание	10000	100	ADMIN

1. Выбор вкладки раздела:

- **Телефоны сотрудников (учеников).** Вкладка предназначена для отслеживания состояния счетов абонентов и просмотра журнала операций со счетами.
- **Установки.** Вкладка предназначена для изменения общих параметров биллинговой системы.

2. Функциональные кнопки раздела:

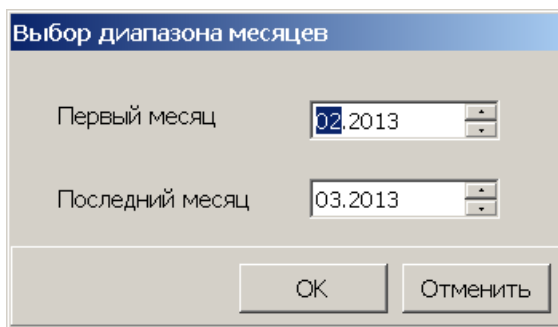
- Кнопка **Общий поиск сотрудника (ученика) (Shift+Ctrl+F)** позволяет произвести поиск сотрудника (ученика) по всем подразделениям.
- Кнопки **Показать/Скрыть результаты общего поиска** позволяют открыть или скрыть панель с результатами общего поиска.
- При нажатии стрелки справа от кнопки **Поиск** открывается меню позволяющее выбрать тип поиска в выбранном подразделении:
 - **быстрый поиск;**
 - **поиск с выбором.**
- Кнопка **Применить/Отменить выборку (Shift+Ctrl+O)** позволяет показать/скрыть результат применения выборки в рабочей области вкладки.
- Кнопка **Настроить выборку (Ctrl+O)** позволяет открыть окно **Настройки выборки**.
- При нажатии стрелки справа от кнопки **Изменить параметры, счета телефонов** открывается меню позволяющее указать абонентов для которых будут изменены параметры счетов.
- Кнопка **Пополнение счетов с помощью импорта из файла MS Excel** позволяет произвести пополнение счетов с помощью импорта данных о суммах пополнения из заранее подготовленного файла *MS Excel*.

 – При нажатии стрелки справа от кнопки **Печать информации системы биллинга** открывается меню, позволяющее указать какие данные необходимо распечатать. После выбора нужного пункта будет открыто окно предварительного просмотра данных для печати.

 – При нажатии стрелки справа от кнопки **Экспорт в MS Excel** открывается меню, позволяющее указать какие данные необходимо экспортировать в файл *MS Office Excel*.

 – При нажатии стрелки справа от кнопки **Экспорт в OpenOffice Calc** открывается меню, позволяющее указать какие данные необходимо экспортировать в файл *OpenOffice Calc*.

 – Кнопка **Удалить операции из журнала** позволяет удалить записи **Журнала операций со счетом** за указанный в открывающемся окне **Выбор диапазона месяцев** период. Удаление операций текущего месяца запрещено.



 **1A** – Кнопка **Выбор подразделения (Ctrl+B)** позволяет выбрать подразделение, ученики (сотрудники) которого будут отображаться в рабочей области раздела. Справа от кнопки отображается название выбранного в данный момент подразделения.

3. Рабочая область вкладки **Список телефонов учеников сотрудников (учеников)** выбранного на панели управления подразделения. Список абонентов создается автоматически из учеников (сотрудников) для которых заданы один или несколько телефонных номеров и создано хотя бы одно задание по отправке SMS-сообщений.

Значок  во втором столбце рабочей области означает, что на счету абонента недостаточно средств для списания абонентной платы.

Значок  в первом столбце рабочей области означает, что отправка SMS-сообщений абоненту невозможна. При наведении курсора на значок будет отображена одна из следующих причин:

- **Телефон неактивен** – В разделе **«Сотрудники и ученики»** телефон данного абонента не отмечен, как активный.
- **Телефона нет в активных заданиях** – В разделе **«Планировщик заданий по отправке SMS»** ученик (сотрудник) не добавлен ни в одно задание по отправке SMS-сообщений, либо эти задания неактивны.
- **Нет списания в текущем месяце и нет кредита** – Абонент не внес на счет в текущем месяце абонентную плату и при этом срок рассылки SMS-сообщений в кредит не был предоставлен.
- **Нет списания в текущем месяце, кредит окончен** – Абонент не внес на счет в текущем месяце абонентную плату и при этом срок рассылки SMS-сообщений в кредит истек.



Примечание:

В рабочей области реализованы функции: сортировка по элементам одного или нескольких столбцов, контекстный поиск, одновременное выделения нескольких элементов и изменение ширины и последовательности столбцов.

- Панель инструментов журнала операций со счетом.

Операции с... по... – Поля ввода дат позволяют установить период, за который будут отображаться записи **Журнала операций со счетом**.

✓ – Кнопка **Получить** позволяет обновить записи **Журнала операций со счетом** в соответствии с указанным периодом.

- Журнал операций со счетом** выбранного в рабочей области абонента за указанный на панели инструментов журнала период.

7.4 Вкладка «Установки»

Рабочее окно вкладки имеет следующий вид:

Телефоны сотрудников (учеников) | Установки | 1

☒ Включить биллинг 2

Параметры по умолчанию для нового телефона

100 Абонентная плата за месяц

30 Максимальное количество SMS в месяц

2 Количество дней рассылки в кредит 3

Уведомление о недостатке средств на счету

высылать

за 2 дней до конца месяца

☒ один раз

☐ каждый день

с 11:00 по 19:00

Текст уведомления 4

Внесите абон. плату на след. месяц!

Не списывать абонентную плату после пополнения счета за

0 дней до конца месяца 5

Текст уведомления о достижении лимита SMS в месяц

Достигнут лимит отправляемых SMS! 6

Сохранить Отменить 7

- Выбор вкладки раздела:

- Телефоны сотрудников (учеников)**. Вкладка предназначена для отслеживания состояния счетов абонентов и просмотра журнала операций со счетами.
- Установки**. Вкладка предназначена для изменения общих параметров биллинговой системы.

- Флажок **Включить биллинг**. При установленном флажке биллинговая система включена. Любое SMS-сообщение, сгенерированное в разделе **«Планировщик заданий по отправке SMS»**, может быть отправлено на телефон абонента только, если выполнены следующие условия:

- В текущем месяце была списана абонентная плата. Или абонентная плата не была списана, но не истекло установленное количество дней рассылки SMS-сообщений в кредит.
- Количество SMS-сообщений, которое может быть отправлено на телефонный номер абонента в течение месяца, не достигло установленного максимального значения (лимита).

При снятом флажке биллинговая система отключена. Отправка SMS-сообщений осуществляется без проверки параметров счетов абонентов.

3. Область **Параметры по умолчанию для нового телефона** содержит параметры счетов, задаваемые по умолчанию для новых абонентов.

Абонентная плата за месяц – Плата, ежемесячно снимаемая со счета абонента.

Максимальное количество SMS в месяц – При достижении максимального количества отправка SMS-сообщений прекращается. При установке значения параметра «0», количество отправленных SMS-сообщений не контролируется.

Количество дней рассылки в кредит – Количество дней первой неуспешной попытки списания абонентной платы, в течение которых SMS-сообщения будут отправляться абоненту.

4. Область **Уведомление о недостатке средств на счету высылать** содержит параметры отправки служебных SMS-сообщений с уведомлением в случае недостатка средств на счету для списания абонентной платы за следующий месяц.

за...дней до конца месяца – Счетчик позволяет задать количество дней до конца месяца, за которое необходимо отправить служебное SMS-сообщение.

один раз/ каждый день – Переключатель позволяет указать, будет ли SMS-сообщение с уведомлением о недостатке средств на счету отправлено однажды или будет отправляться каждый день до конца текущего месяца.

с... по... – Поля ввода времени позволяют указать временной интервал, в течение которого может быть отправлено служебное SMS-сообщение с уведомлением о недостатке средств на счету.

Текст уведомления – Поле ввода позволяет задать текст уведомления служебного SMS-сообщения о недостатке средств на счету.

5. **Не списывать абонентную плату после пополнения счета за ... дней до конца месяца** – Счетчик позволяет установить количество дней в конце месяца, в течение которых абонентная плата за текущий месяц при ее несвоевременном внесении со счета списана не будет. Внесенные в этот период средства будут сняты в качестве абонентной платы в начале следующего месяца.

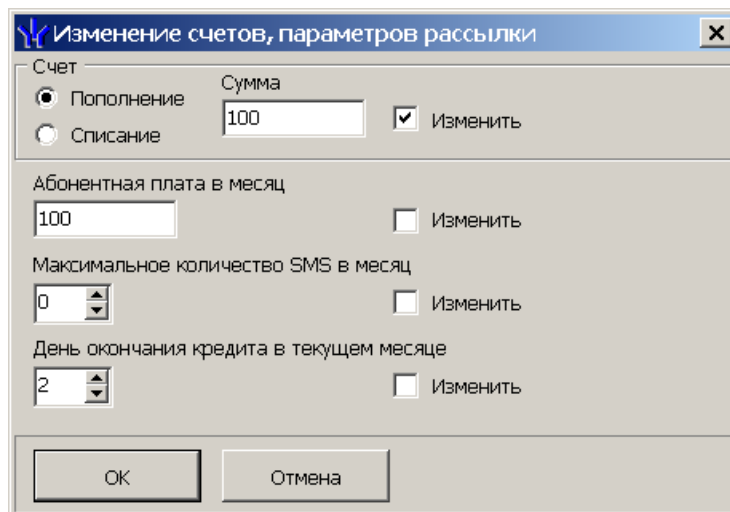
6. **Текст уведомления о достижении лимита SMS в месяц** – Поле ввода позволяет задать текст служебного SMS-сообщения с уведомлением о достижении максимального количества сообщений, которое может быть отправлено в течение месяца.

7. Кнопки **Сохранить** и **Отменить** становятся активными после изменения любого параметра. При нажатии кнопки **Сохранить** измененные параметры будут сохранены. При нажатии кнопки **Отменить** будут возвращены параметры, установленные ранее.

7.5 Операции со счетами абонентов

Оператор имеет возможность вручную производить пополнение и списание средств со счетов, а также изменять заданные по умолчанию параметры счетов для одного или нескольких абонентов. Для этого:

1. Выделите в рабочей области один или несколько счетов (телефонов), используя кнопки **Ctrl**, **Shift** на клавиатуре или поиск с выбором.
2. На панели инструментов раздела нажмите стрелку справа от кнопки **Изменить параметры, счета телефонов** – . В открывшемся меню выберите:
 - **Выделенного** – если необходимо внести изменения в счет одного абонента. Если выделено несколько абонентов, изменения будут внесены только в счет того, кто был выделен последним.
 - **Выбранных** – если необходимо внести изменения в счета всех выделенных абонентов.
 - **Всех** – если необходимо внести изменения в счета всех абонентов выбранного подразделения.
3. Откроется окно **Изменение счетов, параметров рассылки** (если выбран один абонент, в заголовке окна будет указано его ФИО):




Примечание:

По умолчанию в окне установлены параметры выделенного счета или, если выделено несколько счетов, параметры, заданные на вкладке **Установки**. В поле ввода **Сумма** по умолчанию заносится размер абонентной платы.

Счет – Используя переключатель **Пополнение/Списание** и поле ввода **Сумма** блока **Счет** оператор может внести/снять с выделенных счетов необходимую сумму.

Абонентная плата в месяц – Поле ввода позволяет изменить абонентную плату для выбранных счетов.

Максимальное количество SMS в месяц – Счетчик позволяет изменить максимальное число отправляемых в месяц SMS-сообщений, для выбранных счетов. При установке значения параметра «0» количество отправленных SMS-сообщений не контролируется.

День окончания кредита в текущем месяце – Счетчик позволяет изменить количество дней после начала календарного месяца, в течение которых SMS-сообщения на номер абонента будут отправляться, даже если на его счету недостаточно средств для списания абонентной платы

4. В открывшемся окне внесите необходимые изменения. При изменении любого параметра соответствующий флажок **Изменить** будет установлен. Или вручную установите флажки у тех параметров, которые необходимо сохранить. Нажмите кнопку **ОК**, которая станет доступна после установки хотя бы одного флажка. Окно **Изменение счетов, параметров рассылки** будет закрыто, внесенные изменения будут сохранены для выделенных абонентов.

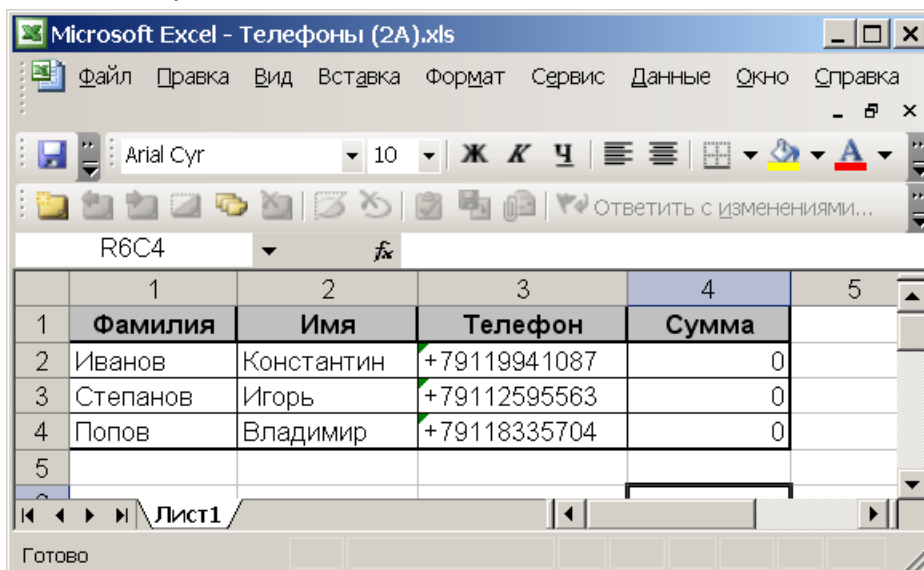
7.6 Пополнение счетов с помощью импорта из файла MS Office Excel

Система позволяет произвести пополнение счетов с помощью импорта из заранее подготовленного файла *MS Excel*.

Создание списка телефонов

Предварительно нужно сформировать список телефонов (счетов) и указать в этом списке, какие суммы необходимо внести на счета абонентов. Для этого:

1. Нажмите стрелку справа от кнопки  – **Экспорта в MS Excel** и выберите пункт **Список телефонов для пополнения счетов**. Откроется окно **Экспорт данных в файл Excel**.
2. В открывшемся окне укажите место на диске, куда необходимо сохранить файл, и при необходимости измените имя файла. После этого нажмите кнопку **Сохранить**. Окно **Экспорт данных в файл Excel** будет закрыто.
3. В открывшемся окне с сообщением об успешном завершении экспорта нажмите кнопку **ОК**. Список телефонов будет сохранен в указанном месте и автоматически открыт.



	1	2	3	4	5
	Фамилия	Имя	Телефон	Сумма	
1	Иванов	Константин	+79119941087	0	
2	Степанов	Игорь	+79112595563	0	
3	Попов	Владимир	+79118335704	0	
4					
5					

4. В созданном файле в столбце **Сумма** укажите суммы, которые необходимо внести на счета соответствующих абонентов. Сохраните внесенные в файл изменения.



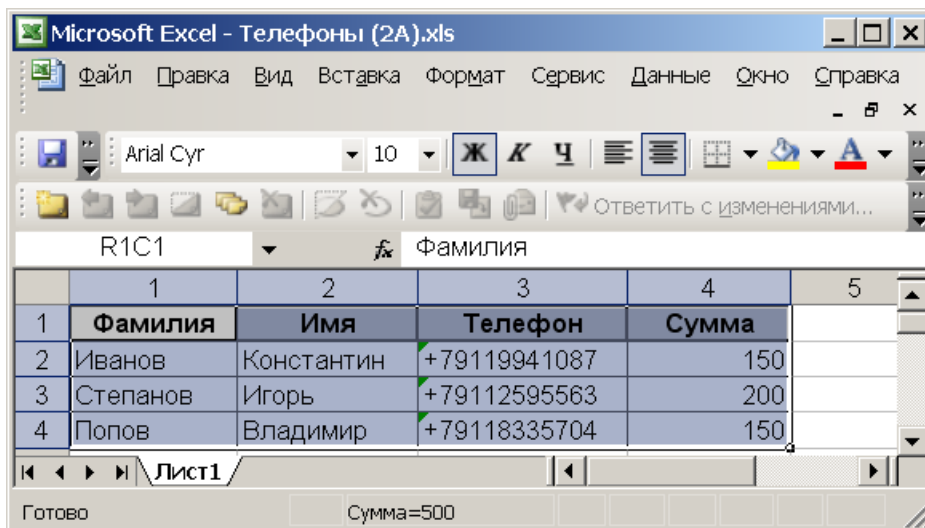
Внимание!

Добавление новых учеников (сотрудников) или изменение телефонов непосредственно в созданном файле недопустимо. Все изменения должны производиться в соответствующем разделе ПО.

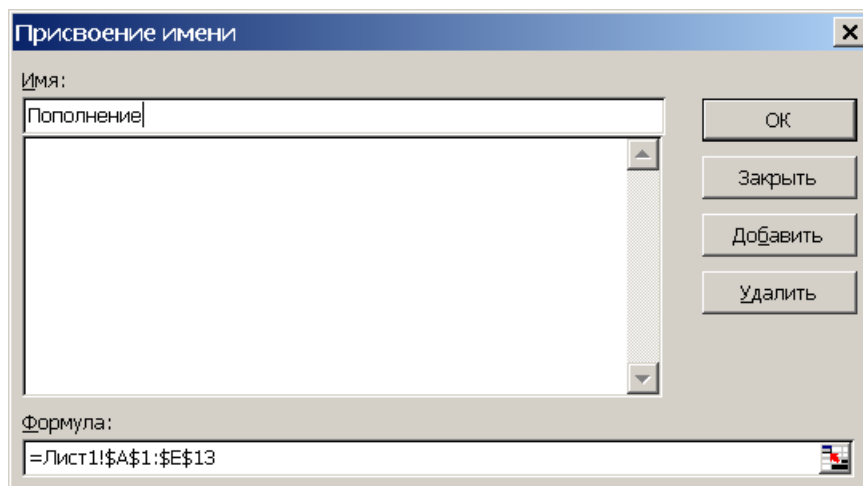
Подготовка файла к импорту

После ввода сумм пополнения счетов необходимо произвести подготовку файла для импорта.

1. Откройте ранее созданный файл со списком телефонов и указанием вносимых сумм в приложении *MS Office Excel*. Первая строка данных таблицы должна содержать имена столбцов переносимых данных, как в ранее подготовленном файле.
2. Выделите область импортируемых данных:



3. В основном меню *MS Office Excel* выполните последовательность команд: **Вставка > Имя > Присвоить**. Для *MS Office Excel 2010* в рабочей области программы нажмите правую кнопку мыши и выберите **Присвоить имя...**
4. В окне **Присвоение имени** введите название сохраняемой области в поле **Имя**, например «Пополнение», и нажмите кнопку **ОК**.



5. Сохраните файл и закройте его. Файл подготовлен.

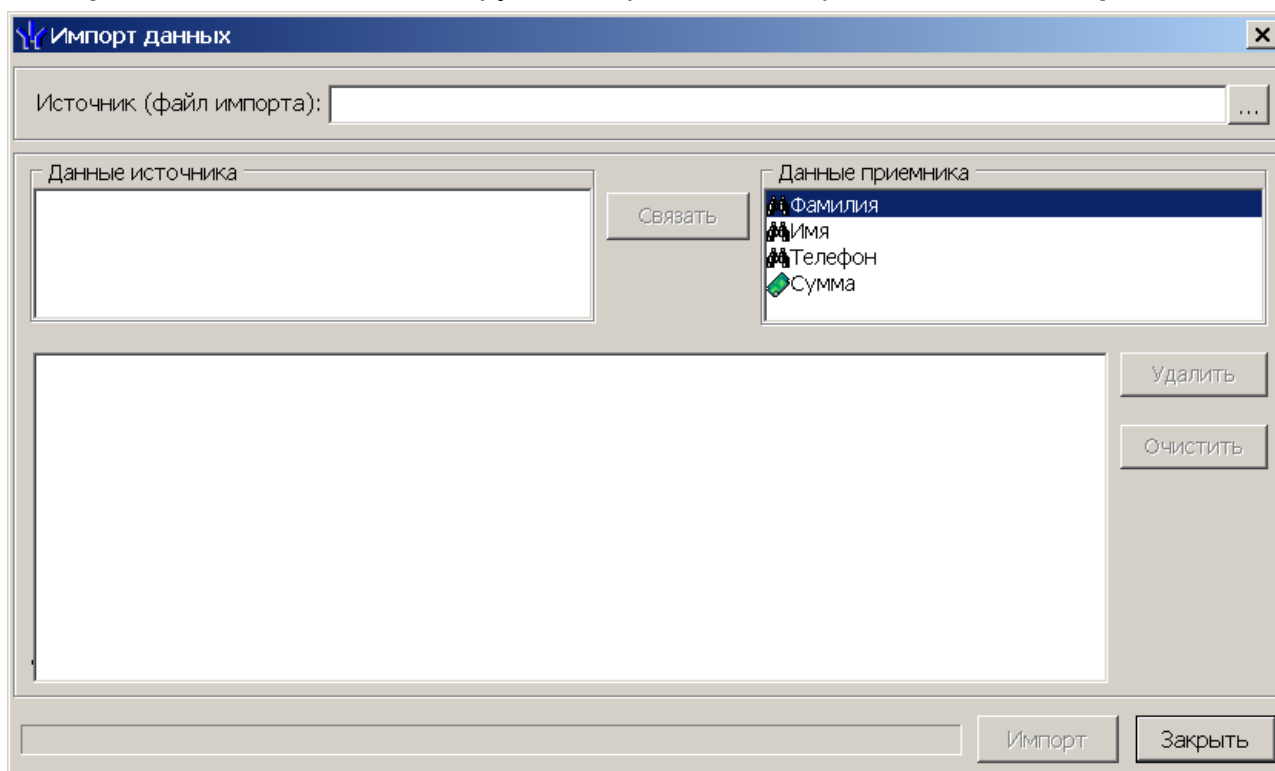


Примечание:

Если в книге *MS Office Excel* имеется несколько сохраненных областей, то при импорте система потребует оставить только одну из них, а остальные удалить. Для удаления сохраненной области в окне **Присвоение имени** выделите имя области, которую необходимо удалить и нажмите кнопку **Удалить**.

Импорт списка телефонов

1. Нажмите кнопку **Пополнение счетов с помощью импорта из Excel-файла** –  на панели инструментов раздела. Откроется окно **Импорт данных**:



Список **Данные приемника** содержит обязательные для импорта поля с заголовками импортируемых данных: **Фамилия**, **Имя**, **Телефон** и **Сумма**.

2. В открывшемся окне нажмите кнопку . Откроется окно **Файл импорта данных**.
3. Укажите в открывшемся окне место расположения сохраненного файла *MS Office Excel* с суммами пополнения счетов и нажмите кнопку **Открыть**. Список **Данные источника** окна **Импорт данных** заполнится заголовками столбцов с данными, импортируемыми из сохраненной области файла *MS Office Excel*:

4. Выберите последовательно в списках **Данные источника** и **Данные приемника** окна **Импорт данных** соответствующие друг другу названия столбцов и нажмите кнопку **Связать**. В области **Данные для импорта** при этом будет добавляться пара связанных друг с другом элементов обоих списков.



Примечание:

Кнопка **Удалить** служит для построчного удаления элементов списка **Данные для импорта**, кнопка **Очистить** – для очистки всего списка.

5. Нажмите кнопку **Импорт** для начала импорта данных. Эта кнопка активна в случае, когда список **Данные для импорта** не пуст. При успешном завершении импорта откроется окно с сообщением об успешном завершении импорта. Нажмите **ОК**.
6. В окне **Импорт данных** нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы закрыть окно.

7.7 Журнал операций со счетом

В **Журнале операций со счетом** отображаются операции со счетом выбранного в рабочей области раздела абонента, за установленный на панели инструментов журнала период.

Журнал операций со счетом						
Операции с		01.04.2013	по	09.04.2013		
	Дата	Время	Операция	Сумма	Остаток на счету	Пользователь
1	05.04.2013	16:03:10	Списание после пополнения	100	200	Система биллинга
2	05.04.2013	12:55:21	Пополнение	300	300	ADMIN
3	05.04.2013	12:51:37	Начало действия кредита			Система биллинга
4	08.04.2013	9:00:07	Списание	100	100	Система биллинга
5	09.04.2013	9:36:14	Пополнение	5000	5100	ADMIN
6	09.04.2013	9:58:08	Пополнение	5000	10100	ADMIN
7	09.04.2013	10:00:55	Списание	10000	100	ADMIN
7						

Для обновления данных журнала, после изменения периода, используйте кнопку **Получить** – .

В столбце **Пользователь** отображается информация о том, кто произвел операцию со счетом:

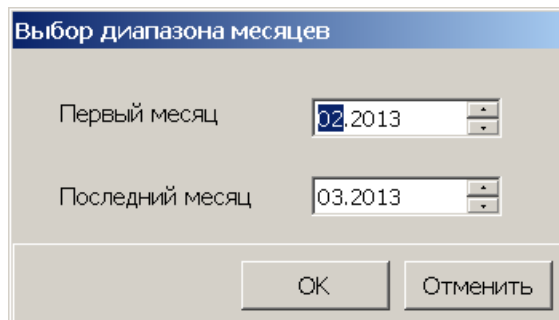
- Если операция произведена автоматически, то в столбце отображается – **Система биллинга**.
- Если операция произведена оператором, то в столбце отображается имя оператора, под которым он вошел в систему **PERCo-S-20 «Школа»**.

В журнал сохраняется информация о следующих операциях со счетом

- **Пополнение**. Оператор вручную, или с помощью импорта из файла *MS Office Excel* произвел пополнение счета.
- **Списание**. Оператор вручную произвел списание указанной суммы со счета (например, при вводе неправильных данных о пополнении). Или произошло автоматическое списание абонентной платы биллинговой системой в начале месяца.
- **Списание после пополнения**. Произошло автоматическое списание абонентной платы биллинговой системой после пополнения счета, если в начале месяца списание не было произведено.
- **Списание после добавления в задание**: Произошло автоматическое списание абонентной платы биллинговой системой после добавления нового абонента (создания нового счета).
- **Списание после активизации**. Произошло автоматическое списание абонентной платы биллинговой системой после активизации телефона.
- **Начало действия кредита**. Биллинговой системой установлена дата начала отправки SMS-сообщений в кредит.
- **Продление срока действия кредита**. Оператор вручную продлил срок действия кредита.

Удаление данных журнала

Для удаления данных журнала используйте кнопку **Удалить операции из журнала** –  панели инструментов раздела. После нажатия кнопки откроется окно **Выбор диапазона месяцев** для установки периода, при этом удаление операций текущего месяца запрещено:



Выбор диапазона месяцев

Первый месяц 02.2013

Последний месяц 03.2013

ОК Отменить

Установите необходимый диапазон и нажатие кнопку **ОК**. В открывшемся окне подтверждения нажмите **Да**.

ООО «Завод ПЭРКо»

По вопросам выбора и приобретения
оборудования и систем безопасности:

Call-центр: 8-800-333-52-53
Тел.: (812) 329-89-24, 329-89-25
Факс: (812) 292-36-08

Юридический адрес:

180600, г. Псков, ул. Леона Поземского, 123 В

Техническая поддержка:

Call-центр: 8-800-775-37-05
Тел./факс: (812) 292-36-05

system@perco.ru

по вопросам обслуживания систем безопасности и систем контроля доступа

turnstile@perco.ru

по вопросам обслуживания турникетов, калиток, ограждений

locks@perco.ru

по вопросам обслуживания электромеханических замков

soft@perco.ru

по вопросам технической поддержки программного обеспечения
комплексных систем безопасности,
систем контроля доступа

Утв. 15.08.2011
Кор. 27.07.2015
Отп. 27.07.2015



www.perco.ru

тел: 8 (800) 333-52-53